ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника

Івано-Франківської місцевої прокуратури

від «21» січня 2020 року №15

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –

головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| **Посадові обов'язки** | | * Готує документи для отримання спеціального дозволу на провадження діяльності, пов»язаної з державною таємницею; * Формує спільно з керівн6иком номенклатуру посад працівників, оформляє разом з відділом роботи з кадрами необхідні документи щодо надання працівникам допуску до державної таємниці; * Контролює дотримання доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевіряє відповідність форми наданого працівникам допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ; * Розробляє перспективні і поточні плани охорони державної таємниці та плани заходів щодо вирішення окремих питань забезпечення режиму секретності; * Розробляє переліки посад працівників, перебування на яких дає право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності; * Організовує і веде секретне діловодство; * Організовує навчання працівників, діяльність яких пов»язана з державною таємницею; * Здійснює облік облікових карток громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці; * Розробляє правила внутрішньооб»єктового режиму, правила пропускного режиму, положення про РСО, основні та додаткові маршрути доставки документів секретної інформації. | |
|  | |  | |
| **Умови оплати праці** | | * посадовий оклад – 4900 грн; * надбавки за таємність – 30% до окладу; * премія - 30% окладу в межах фонду оплати праці | |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | безстрокове | |
| **Перелік інформації (документів), необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;  2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:   * *прізвище, ім’я, по батькові кандидата;* * *реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;* * *підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;* * *підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;* * *відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;*   3) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки й оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  5) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  6) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;   * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 Закону України «Про державну службу», та іншими умовами конкурсу; * додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетенції, попередні результати тестування тощо (за наявності).   **Строк подання документів:**  до 18.00 год 30 січня 2020 року.  Документи приймаються з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 год, у п’ятницю – з 09.00 до 16.45 год (обідня перерва – з 13.00 до 13.45 год). | |
| **Додаткові (необов’язкові документи)** | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. | |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | | Івано-Франківська місцева прокуратура  (вул. Гаркуші, 9, м. Івано-Франківськ)  **5 лютого 2020 року, з 10.00 год.** | |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Вельган Лідія Омелянівна, (0342) 75-80-01, misto@ifprok.gov,ua;  адреса для подання документів для участі у конкурсі особисто або надсилання поштою:  вул. Гаркуші,9, м. Івано-Франківськ, 78018  (з поміткою на конверті: «Для участі у конкурсі») | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| **1.** | Освіта | вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | |
| **2.** | Досвід роботи | не потребує | |
| **3.** | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| **4.** | Володіння іноземною мовою | не потребує | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| *Вимога* | | | *Компоненти вимоги* |
| **1.** | **Уміння працювати з комп’ютером,**  **технічні вміння** | | * рівень впевненого користувача програмами ПК (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Adobe, Internet); * уміння користуватися комп’ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та офісною технікою; * уміння працювати в системі електронного документообігу органів прокуратури України. |
| **2.** | **Необхідні ділові якості** | | * виваженість; * оперативність; * уміння дотримуватись субординації; * уміння працювати в команді; * уміння працювати з інформацією; * уміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово). |
| **3.** | **Необхідні особистісні якості** | | * відповідальність; * дисциплінованість; * тактовність; * порядність; * комунікабельність; * ініціативність; * креативність; * уміння працювати у стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** | | | |
| *Вимоги* | | *Компоненти вимоги* | |
| **1.** | **Знання законодавства** | * [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); * [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; * [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». | |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції** | * [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про прокуратуру» (зі змінами); * Закону України «Про захист персональних даних»; * Закону України «Про доступ до публічної інформації»; * Закону України «Про інформацію»; * Закону України «Про державну таємницю»; * Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затвердженої наказом Генерального прокурора України від 12.02.2019 № 27); * наказу Генеральної прокуратури України від 15.11.2017 № 325 «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію та можуть міститися в документах органів прокуратури України»; * Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців прокуратури Івано-Франківської області; * Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158 (зі змінами). | |