ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника

Івано-Франківської місцевої прокуратури

від «21» січня 2020 року №15

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –

головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов'язки**  | * Готує документи для отримання спеціального дозволу на провадження діяльності, пов»язаної з державною таємницею;
* Формує спільно з керівн6иком номенклатуру посад працівників, оформляє разом з відділом роботи з кадрами необхідні документи щодо надання працівникам допуску до державної таємниці;
* Контролює дотримання доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевіряє відповідність форми наданого працівникам допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ;
* Розробляє перспективні і поточні плани охорони державної таємниці та плани заходів щодо вирішення окремих питань забезпечення режиму секретності;
* Розробляє переліки посад працівників, перебування на яких дає право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності;
* Організовує і веде секретне діловодство;
* Організовує навчання працівників, діяльність яких пов»язана з державною таємницею;
* Здійснює облік облікових карток громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці;
* Розробляє правила внутрішньооб»єктового режиму, правила пропускного режиму, положення про РСО, основні та додаткові маршрути доставки документів секретної інформації.
 |
|  |  |
| **Умови оплати праці** | * посадовий оклад – 4900 грн;
* надбавки за таємність – 30% до окладу;
* премія - 30% окладу в межах фонду оплати праці
 |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | безстрокове |
| **Перелік інформації (документів), необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:* *прізвище, ім’я, по батькові кандидата;*
* *реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;*
* *підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;*
* *підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;*
* *відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;*

3) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки й оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;5) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;6) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;* відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 Закону України «Про державну службу», та іншими умовами конкурсу;
* додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетенції, попередні результати тестування тощо (за наявності).

**Строк подання документів:**до 18.00 год 30 січня 2020 року.Документи приймаються з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 год, у п’ятницю – з 09.00 до 16.45 год (обідня перерва – з 13.00 до 13.45 год). |
| **Додаткові (необов’язкові документи)** | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | Івано-Франківська місцева прокуратура(вул. Гаркуші, 9, м. Івано-Франківськ)**5 лютого 2020 року, з 10.00 год.** |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Вельган Лідія Омелянівна, (0342) 75-80-01, misto@ifprok.gov,ua;адреса для подання документів для участі у конкурсі особисто або надсилання поштою:вул. Гаркуші,9, м. Івано-Франківськ, 78018(з поміткою на конверті: «Для участі у конкурсі») |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | Освіта  | вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  |
| **2.** | Досвід роботи | не потребує |
| **3.** | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **4.** | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| **1.** | **Уміння працювати з комп’ютером,** **технічні вміння**  | * рівень впевненого користувача програмами ПК (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Adobe, Internet);
* уміння користуватися комп’ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та офісною технікою;
* уміння працювати в системі електронного документообігу органів прокуратури України.
 |
| **2.** | **Необхідні ділові якості** | * виваженість;
* оперативність;
* уміння дотримуватись субординації;
* уміння працювати в команді;
* уміння працювати з інформацією;
* уміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово).
 |
| **3.** | **Необхідні особистісні якості** | * відповідальність;
* дисциплінованість;
* тактовність;
* порядність;
* комунікабельність;
* ініціативність;
* креативність;
* уміння працювати у стресових ситуаціях.
 |
| **Професійні знання** |
| *Вимоги* | *Компоненти вимоги* |
| **1.** | **Знання законодавства**  | * [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);
* [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;
* [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».
 |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції**  | * [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про прокуратуру» (зі змінами);
* Закону України «Про захист персональних даних»;
* Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закону України «Про інформацію»;
* Закону України «Про державну таємницю»;
* Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затвердженої наказом Генерального прокурора України від 12.02.2019 № 27);
* наказу Генеральної прокуратури України від 15.11.2017 № 325 «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію та можуть міститися в документах органів прокуратури України»;
* Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців прокуратури Івано-Франківської області;
* Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158 (зі змінами).
 |