**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника**

**Івано-Франківської обласної прокуратури**

29 листопада **2023 року** № 74

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Івано-Франківської обласної прокуратури**

*(Зі змінами, внесеними наказом керівника обласної прокуратури
від 03.07.2024 № 64)*

1. Загальні положення
2. Відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Івано-Франківської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.
3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України (далі –
КК України, КПК України), Кримінально-виконавчим кодексом України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Івано-Франківської обласної прокуратури, а також цим Положенням.
4. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.
5. **Склад та засади діяльності відділу**
	1. Відділ очолює начальник відділу. До штату відділу входить прокурор відділу.
	2. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та/або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.
	3. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує прокурор відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, ***у тому числі вчинені організованими групами і злочинними організаціями*** (крім кримінальних правопорушень, вчинених неповнолітніми і стосовно них): передбачені статтями 127, 146-1, 365, 371, 373, 374 КК України, вчинені працівниками правоохоронних органів (крім військовослужбовців правоохоронних органів), за фактами порушень прав людини, пов’язаних із катуванням, перевищенням влади або службових повноважень, якщо вони супроводжувалися насильством або погрозою його застосування, застосуванням зброї чи спеціальних засобів або болісними і такими, що ображають особисту гідність потерпілого, діями, завідомо незаконних затримань, приводів, домашніх арештів або тримань під вартою, примушувань давати показання, порушень права на захист; учинених у територіальних органах управління центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань і пробації, на державних підприємствах та в установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України; у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється на виконання рішень Європейського суду з прав людини за фактами порушення статей 3 та 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу керівника обласної прокуратури від 03.07.2024 № 64)*

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі − ЄРДР).

**3.3.** Організація та забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

**3.4.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступником згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюються прокурорами відділу.

**3.5.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.6.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.7.** Забезпечення відшкодування шкоди, завданої кримінальними правопорушеннями.

**3.8.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному ***Законом України «Про безоплатну правничу допомогу».***

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу керівника обласної прокуратури від 03.07.2024 № 64)*

**3.9.** Організаційне забезпечення та контроль за діяльністю окружних прокуратур щодо виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, своєчасного внесення відомостей до ЄРДР.

**3.10.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.11.**  Організація нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, здійсненні пробації, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення (крім нагляду за додержанням законів у місцях попереднього ув’язнення та застосування заходів впливу за адміністративні правопорушення стосовно неповнолітніх).

**3.12.**  Здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у Західному міжрегіональному управлінні з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, у тому числі у відділі сектору охорони, режиму та нагляду в Івано-Франківській області Управління організації діяльності служб ДКВС України Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області, Головному управлінні Національної поліції в Івано-Франківській області, ДУ «Івано-Франківська установа виконання покарань № 12», філії ДУ «Центр охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Чернівецькій, Івано-Франківській, Закарпатській та Тернопільській областях, управлінні Державної міграційної служби в Івано-Франківській області, Управлінні забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській та Тернопільській областях Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, Департаменті охорони здоров’я Івано-Франківської обласної державної адміністрації, в інших органах та установах відповідно до вимог законодавства, наказів Генерального прокурора, згідно з визначеною компетенцією.

**3.13.** Організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів у судовому засіданні щодо вирішення питань про продовження, зміну або припинення застосування примусових заходів медичного характеру; застосування до засуджених акта амністії; питань, пов’язаних із виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті 537 КПК України, у частині, не пов’язаній з виконанням кримінальних покарань); а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.

**3.14.** Організаційне забезпечення та контроль за діяльністю окружних прокуратур, надання їх працівникам практичної та методичної допомоги у забезпеченні нагляду за додержанням законів:

– у територіальних підрозділах філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області, які забезпечують реалізацію державної політики у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, а також при застосуванні уповноваженими суб’єктами інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення;

– в органах та установах виконання покарань Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції при триманні громадян, які діють на території області, в уповноважених органах з питань пробації філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області при виконанні кримінальних покарань, не пов’язаних з позбавленням волі, а також здійсненні працівниками зазначених установ та органів відповідних повноважень при проведенні оперативно-розшукової діяльності;

– у територіальних підрозділах Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області щодо порядку та умов відбування адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту, здійснення діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень серед засуджених, розшуку осіб, які ухиляються від відбування покарань, у кімнатах для затриманих, ізоляторах тимчасового тримання й інших місцях (приміщеннях), у яких тримають затриманих, взятих під варту та засуджених осіб, а також при їх конвоюванні, у тому числі спеціальним транспортом;

– у в[ідділах державної виконавчої служби](http://obljustif.gov.ua/wp-content/uploads/2015/04/DVS-RUYU.pdf) Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції при виконанні покарань у виді конфіскації майна, а також спеціальної конфіскації як іншого заходу кримінально-правового характеру;

**–** у територіальних підрозділах управління Державної міграційної служби в області при застосуванні уповноваженими суб’єктами інших заходів примусового характеру, пов’язаних із обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення;

– у психіатричних закладах щодо організації поміщення, тримання в примусовому порядку осіб, які страждають на психічні розлади, при застосуванні судом примусових заходів медичного характеру, запобіжного заходу, передбаченого ст. 508 КПК України;

– у спеціальних палатах закладів органів охорони здоров’я, у яких проходять стаціонарне лікування затримані, взяті під варту та засуджені особи;

– у колегіальних органах (комісіях, радах) при вирішенні питань, пов’язаних із виконанням вироків та інших заходів примусового характеру;

– в інших органах та установах згідно з вимогами законодавства та визначеною компетенцією.

**3.15.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності правоохоронних та інших державних органів із питань протидії злочинності відповідно до компетенції відділу.

**3.16.** Взаємодія із відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів, міжнародними та національними правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах.

 **3.17. Відділ у межах повноважень також забезпечує:**

– участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

– підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

– проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих актів обласної прокуратури та інших службових документів;

– участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратур, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;

– проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

– опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

– розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснення особистого прийому громадян;

– виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

– ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

– здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;

– участь у заходах щодо підвищення кваліфікації прокурорів, стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

– підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури області у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

– ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

– створення та опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»)*.*

1. **Основні напрями діяльності відділу**
	1. **Організація та здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, зокрема:**

– організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

– приймання, реєстрація, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей щодо них до ЄРДР, контроль за діяльністю окружних прокуратур з указаних питань;

– підготовка за наявності визначених законом підстав проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

– вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально протиправного посягання, а також конфіскації та спеціальної конфіскації у порядку і випадках, встановлених законом;

– організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступником згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюються прокурорами відділу;

– розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів у випадках, передбачених КПК України;

– участь у розгляді слідчими суддями питань, пов’язаних із проведенням досудового розслідування, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора.

**4.2. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів у місцях попереднього ув’язнення, а також при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення, зокрема:**

**1)** організація нагляду за додержанням законів:

– під час тримання осіб в установах попереднього ув’язнення – дільниці слідчого ізолятора на території ДУ «Коломийська виправна колонія
№ 41»; в ізоляторах тимчасового тримання, кімнатах для затриманих чергових служб та інших місцях (приміщеннях) територіальних підрозділів Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області, у яких тримають доставлених; приміщеннях територіальних відділів управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області, а також інших місцях, у яких особи примусово тримаються за вчинення адміністративних правопорушень згідно із судовим рішенням або рішенням адміністративного органу;

– при конвоюванні (доставленні) територіальними підрозділами ГУНП в області затриманих, взятих під варту та засуджених осіб, у тому числі спеціальним транспортом;

– оперативним підрозділом ДУ «Коломийська виправна колонія
№ 41» під час здійснення оперативно-розшукової діяльності;

– при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення під час затримання, доставляння та тримання громадян у спеціально відведених місцях;

– при застосуванні адміністративних стягнень, які обмежують особисту свободу громадян (адміністративний арешт, громадські, виправні та суспільно корисні роботи), та інших примусових заходів забезпечення провадження у провадженнях про адміністративні правопорушення;

– з питань протидії злочинності у піднаглядних органах і установах;

**2)** нагляд за додержанням законодавства з питань, зазначених у підпункті 1 цього пункту, в Західному міжрегіональному управлінні з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області, ДУ «Івано-Франківська установа виконання покарань № 12», Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції, Головному управлінні Національної поліції в Івано-Франківській області, управлінні Державної міграційної служби в Івано-Франківській області.

**4.3.** **Організація та здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні кримінальних покарань та пробації, зокрема:**

**1)** організація нагляду за додержанням законів:

– при виконанні кримінальних покарань у виді позбавлення волі на певний строк та довічного позбавлення волі – в ДУ «Коломийська виправна колонія № 41»; арешту – в арештному домі на території вказаної установи; звільненні від відбування покарання у виді позбавлення волі;

– в ДУ «Коломийська виправна колонія № 41» щодо протидії злочинності та з інших питань, пов’язаних з виконанням вироку;

– оперативним підрозділом ДУ «Коломийська виправна колонія
№ 41» під час здійснення оперативно-розшукової діяльності;

– щодо своєчасного звернення до виконання обвинувального вироку та інших судових рішень, за якими осіб направляють для відбування покарання до місць позбавлення волі;

– при здійсненні наглядової, пенітенціарної пробації, здійсненні інших покладених законодавством повноважень; виконанні кримінальних покарань у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, громадських, виправних робіт, штрафу; при звільненні від відбування покарань у виді виправних робіт з випробуванням та вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, а також при виконанні покарання у виді обмеження волі щодо осіб, які на час винесення вироку не перебували під вартою, – в уповноважених органах з питань пробації філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області; а також конфіскації майна – у підрозділах примусового виконання рішень в Івано-Франківській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

– при здійсненні територіальними підрозділами Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області покладених завдань щодо забезпечення безпеки, охорони прав і свобод людини, у тому числі запобігання вчиненню правопорушень засудженими, забезпечення взаємодії з органами прокуратури та пробації у протидії злочинності, а також розшуку осіб, які ухиляються від відбування покарань;

– при вирішенні питань, пов’язаних із виконанням вироків та інших заходів примусового характеру, колегіальними органами (комісіями, радами);

– в інших органах та установах відповідно до вимог законодавства та визначеної компетенції;

**2)** нагляд за додержанням законодавства з питань, зазначених у підпункті 1 цього пункту, в ДУ «Івано-Франківська установа виконання покарань № 12», в тому числі при виконанні кримінальних покарань у виді довічного позбавлення волі; арешту – в арештному домі на території вказаної установи; філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області; Західному міжрегіональному управлінні з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції; Управлінні забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській та Тернопільській областях Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції; Головному управлінні Національної поліції в Івано-Франківській області;

**3)** організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів у судовому засіданні при застосуванні до засуджених акта амністії; у судовому провадженні при вирішенні судом питань, пов’язаних із виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті
537 КПК України, у частині, не пов’язаній з виконанням кримінальних покарань); а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.

**4.4.** Організація нагляду за додержанням законів щодо реалізації конституційних прав затриманих, взятих під варту та засуджених на охорону здоров’я і забезпечення пов’язаних з ними державних гарантій, міжнародних стандартів при виконанні кримінальних покарань і застосуванні інших заходів примусового характеру, під час тримання осіб у місцях попереднього ув’язнення, в установах виконання покарань області, інших місцях тримання затриманих, у спеціальних палатах закладів органів охорони здоров’я області, у яких проходять стаціонарне лікування вказані особи, а також інших місцях несвободи у межах компетенції органів прокуратури (за винятком затримання військовослужбовців, їх тримання на гауптвахті та у дисциплінарному батальйоні).

**4.5.** Організація нагляду за додержанням законів у психіатричних закладах щодо законності поміщення, тримання в примусовому порядку осіб, які страждають на психічні розлади, при застосуванні судом примусових заходів медичного характеру, запобіжного заходу, передбаченого статтею
508 КПК України, а також щодо забезпечення прав тяжкохворих, осіб з інвалідністю при реалізації державної політики у сфері кримінальних покарань.

**4.6.** Нагляд за додержанням законодавства з питань, зазначених у пунктах 4.4, 4.5 цього Положення, у Департаменті охорони здоров’я обласної державної адміністрації, Західному міжрегіональному управлінні з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, філії
ДУ «Центр охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Чернівецькій, Івано-Франківській, Закарпатській та Тернопільській областях, Головному управлінні Національної поліції в Івано-Франківській області.

**4.7.** Організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів у судовому засіданні при вирішенні питань щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.

**4.8.** У випадках необхідності невідкладного реагування на резонансні надзвичайні події, порушення прав людини за погодженням з керівництвом обласної прокуратури проведення перевірок на об’єктах нагляду окружних прокуратур з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.9.** Відділвиконує й інші функції, що випливають із покладених на нього завдань.

5. **Повноваження працівників відділу**

**5.1. Начальник відділу:**

**–** здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює його роботу із урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

– визначає основні напрями та особливості роботи відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

– забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

– здійснює розподіл обов’язків між працівниками відділу, подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;

– вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

– проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та контролює виконання їх рішень;

– організовує, забезпечує та контролює виконання відділом наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

– організовує підготовку та особисто готує проєкти організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, листів, інших службових документів із питань, що належать до компетенції відділу;

– розглядає документи, що надійшли до відділу, в тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, доручає прокурору відділу їх опрацювання та вирішення, у межах компетенції підписує, погоджує та візує службову документацію;

– організовує в межах компетенції відділу процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

– здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечує нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, бере участь у судовому провадженні та підтримує публічне обвинувачення;

– контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку статті 214 КПК України; забезпечує контроль за ефективністю цієї роботи в окружних прокуратурах;

– виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;

– надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

– організовує розгляд та виконання документів із питань надання міжнародної правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва, забезпечує участь у діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України;

– забезпечує вивчення матеріалів кримінальних проваджень, підготовку проєктів процесуальних документів, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступником згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури, та контроль за подальшим розслідуванням у цих кримінальних провадженнях;

– контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі в судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами за наявності визначених законом підстав, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

– забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури вивчає матеріали кримінальних проваджень;

– здійснює моніторинг відомостей у ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

– контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

– контролює вирішення питань про речові докази у закритих прокурором відділу кримінальних провадженнях;

– вивчає, візує проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

– вивчає результати судового розгляду кримінальних проваджень, забезпечує за наявності визначених законом підстав підготовку проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких відділом підтримано публічне обвинувачення;

– відповідно до компетенції відділу забезпечує вивчення та узагальнення стану процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

– контролює своєчасне передання до відділу представництва інтересів держави в суді обласної прокуратури матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– вивчає проєкти документів, підготовлені працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, контролює їх якість і повноту;

– у межах компетенції відділу організовує та здійснює нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність;

– організовує та безпосередньо здійснює у межах компетенції нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення; організовує та забезпечує проведення перевірок в органах та установах, визначених у пунктах 4.2 – 4.6 цього Положення, бере участь у таких перевірках;

– організовує та забезпечує у межах компетенції контроль за ефективністю нагляду за додержанням законів в органах і установах, визначених у пунктах 4.2 − 4.6 цього Положення;

– накопичує та аналізує статистичні та оперативні дані, інші інформаційні матеріали щодо стану законності з питань діяльності відділу, вивчає проблеми, які виникають у прокурорській діяльності, у тому числі шляхом моніторингу медіа, доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

– організовує та забезпечує у межах компетенції участь у судових засіданнях при застосуванні до засуджених акта амністії; у судовому провадженні при вирішенні судом питань, пов’язаних із виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої
статті 537 КПК України, у частині, не пов’язаній з виконанням кримінальних покарань); при вирішенні питань щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій;

– організовує проведення аналітичної і методичної роботи, навчально- методичних заходів, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, стажування працівників окружних прокуратур;

– у межах компетенції відділу бере участь в опрацюванні постанов координаційних, спільних нарад, проведених окружними прокуратурами, і вивченні практики здійснення ними координаційної діяльності;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури забезпечує опрацювання проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовку пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

– організовує виїзди працівників відділу до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у таких заходах, забезпечує реалізацію виїздів і контроль за усуненням виявлених недоліків;

– організовує в межах компетенції відділу проведення перевірок повідомлень у медіа про порушення законності;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва обласної прокуратури розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність прокурора відділу;

– організовує і контролює роботу щодо оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділу;

– організовує та контролює ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, формує та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

– вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо змін в оплаті їхньої праці, надання відпусток;

– забезпечує запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів, вжиття заходів щодо його врегулювання;

– вживає заходи із запобігання витоку і розголошенню мовної та видової інформації, втраті службових документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до ЄРДР;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру у правоохоронних та інших державних органах обласного рівня, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань діяльності відділу, забезпечує комунікацію з регіональним представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Івано-Франківській області;

– забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури результатів діяльності відділу;

– складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення, вносить відповідні відомості до ЄРДР;

– здійснює контроль за дотриманням у відділі службової та виконавської дисципліни, вживає заходи щодо вирішення питань матеріально-технічного забезпечення відділу та створення належних умов праці;

– забезпечує та контролює стан ведення діловодства та у межах компетенції додержання режиму секретності у відділі, створює й опрацьовує документи в ІС «СЕД»;

– виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

* 1. **Прокурор відділу** (у межах компетенції відділу):

**–** безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу, бере участь у виконанні покладених на відділ завдань;

– вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціює вжиття заходів, спрямованих на усунення наявних недоліків, порушень виконавської дисципліни;

– готує проєкти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

– відповідно до компетенції розглядає документи, у тому числі ті, які містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю;

**–** бере участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та начальника відділу, готує доповідні записки про зняття з контролю прийнятих рішень або його продовження, вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

– здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечує нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримує у них публічне обвинувачення;

– здійснює контроль за діяльністю окружних прокуратур щодо виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, своєчасного внесення відомостей до ЄРДР;

– вивчає кримінальні провадження та надає у них вказівки, готує висновки, у тому числі щодо можливості продовження процесуальних строків;

– готує проєкти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування у кримінальному провадженні іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

– у встановленому порядку проводить слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, бере участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручає їх проведення, надає іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

– у встановленому порядку приймає рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряє законність їх проведення;

– перевіряє законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживає заходи щодо усунення порушень закону;

– скасовує незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

– у разі закриття ним кримінальних проваджень вирішує питання про речові докази;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складає рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури щодо внесення відомостей до ЄРДР, розпочинає досудове розслідування;

– бере участь у розгляді слідчими суддями відповідних клопотань, готує апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, бере участь у їх розгляді в судах;

– виконує запити компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, забезпечує участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп і, відповідно, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої
статті 558 КПК України;

– пред’являє цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

– забезпечує своєчасне передання до відділу представництва інтересів держави в суді обласної прокуратури матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– забезпечує інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз’яснює порядок реалізації цих прав;

– бере участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів і слідчих;

– забезпечує проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів;

* готує та веде відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, щодо строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

– перевіряє законність та обґрунтованість судових рішень, за наявності визначених законом підстав забезпечує їх оскарження;

– бере участь у перегляді апеляційним судом судових рішень, ухвалених у відповідних кримінальних провадженнях;

– перевіряє обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання до компетентного органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складає відповідні довідки (висновки);

– здійснює моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;

– складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

– відповідно до компетенції здійснює нагляд за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності, вивчає оперативно-розшукові справи, розглядає клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, скасовує незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

– у межах компетенції здійснює нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, здійсненні пробації, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу проводить перевірки у відповідних відомствах, органах та установах;

– бере участь у розгляді судом питань, пов’язаних із продовженням, зміною або припиненням застосування примусових заходів медичного характеру, застосуванням до засуджених акта амністії, а також інших питань, які вирішуються судом під час виконання вироків; у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій;

– складає довідки, доповідні записки, інші документи, готує проєкти актів прокурорського реагування, здійснює контроль за реалізацією вжитих заходів щодо усунення порушень закону;

– бере участь у підготовці та проведенні аналітичної й методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

– здійснює методичне керівництво та належний вплив на ефективність роботи у закріплених окружних прокуратурах, надає фахову практичну допомогу їх працівникам;

– вивчає документи, що надходять з окружних прокуратур, вживає заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці, готує пропозиції щодо них;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу бере участь у проведенні перевірок в окружних прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, контролює реалізацію таких заходів та усунення виявлених недоліків;

– опрацьовує проєкти законів та інших нормативно-правових актів, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу здійснює особистий прийом громадян, розглядає звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, заяви та повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, у межах повноважень надає відповіді або готує проєкти відповідей на них, розглядає інформаційні запити в межах повноважень відділу;

– вносить відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР про виконану роботу та забезпечує своєчасне, повне й достовірне відображення цих даних в електронних формах обліку, створює та опрацьовує документи в ІС «СЕД»;

– підвищує професійний рівень шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, у тому числі тих, що проводяться Тренінговим центром прокурорів України;

– готує матеріали для опублікування у медіа, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

– веде облік виконаної роботи, накопичує і систематизує інформаційні матеріали за закріпленими напрямами діяльності та окружними прокуратурами;

– виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, належне виконання службових обов’язків прокурором відділу.

**6.2.** Прокурор відділу відповідає за належне виконання службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**6.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов’язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ протидії порушенням прав людини**

**у правоохоронній та пенітенціарній сферах**

**Івано-Франківської обласної прокуратури**