

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Івано-Франківської
обласної прокуратури
23 жовтня 2020 року № 86

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ представництва інтересів держави в суді
Івано-Франківської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ представництва інтересів держави в суді (далі — відділ) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.

2. Склад та засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник відділу, який має 2 заступників. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із заступників начальника відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату відділу входять прокурори та головні спеціалісти відділу.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

2.4. Посадові обов'язки головних спеціалістів відділу також закріплюються у посадових інструкціях, які підписуються начальником відділу, погоджуються начальником відділу кадрової роботи та державної служби і затверджуються керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

- організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури (крім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству) та місцевих (окружних) прокуратур з представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом, та при виконанні судових рішень;

- організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

3.1. Відділ у межах компетенції також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;

- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів під головуванням та за участю керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора і обласної прокуратури;

- підготовку проектів наказів керівництва обласної прокуратури;

- здійснення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вжиття інших заходів щодо підвищення кваліфікації, участь у таких заходах;

- підготовку листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, спрямованих на підвищення ефективності діяльності місцевих (окружних) прокуратур при здійсненні представництва інтересів держави в суді, в тому числі з питань виконання судових рішень;

- здійснення виїздів до місцевих (окружних) прокуратур з метою проведення перевірок стану організації роботи та надання практичної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури з питань здійснення представництва інтересів держави в суді;

- виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), складання статистичної звітності;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників

державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;

- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом, створення та опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

4. Основні напрями діяльності відділу:

- вивчення питань щодо наявності підстав для застосування обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру», опрацювання матеріалів із висновками, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури, інформації органів державної влади та місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень, публікацій у засобах масової інформації, у тому числі мережі Інтернет, публічної інформації у формі відкритих даних, інших джерел;

- підготовка позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою у порядку цивільного, господарського та адміністративного судочинства;

- моніторинг судових рішень, вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб. Вивчення з цією метою інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень, та виявлення рішень Івано-Франківського апеляційного суду, Господарського суду Івано-Франківської області та Івано-Франківського окружного адміністративного суду, які зачіпають інтереси держави, постановлені без участі прокурора та потребують перегляду у випадках, визначених законом;

- участь у розгляді судами цивільних, адміністративних, господарських справ за позовами обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур і тих, в які органами прокуратури здійснено вступ, їх апеляційними скаргами на судові рішення в Івано-Франківському апеляційному суді та в інших випадках, передбачених законодавством;

- направлення до місцевих (окружних) прокуратур повідомлень про результати розгляду справ судами у разі забезпечення участі в їх розгляді;

- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві у порядку самопредставництва обласної прокуратури (прокуратури області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) як юридичної особи у судах, розташованих на території області, та у розгляді Івано-Франківським апеляційним судом справ, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організація, підготовка та

подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізація інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора або інших обласних прокуратур участь у розгляді судами першої інстанції цивільних, адміністративних, господарських справ, у яких відповідачем або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, а також у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або інших обласних прокуратур, як юридичних осіб (самопредставництво), а також у розгляді Івано-Франківським апеляційним судом справ за скаргами на судові рішення у таких цивільних справах;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури організація та підготовка документів реагування на судові рішення у справах, у яких обласну прокуратуру (прокуратуру області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) як юридичної особи (самопредставництво);

- своєчасна передача судових рішень у справах зазначеної категорії, що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури;

- підготовка в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах, у розгляді яких забезпечує участь обласна прокуратура і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у яких обласною прокуратурою (прокуратурою області) ініційовано вступ та забезпечено участь, підготовка апеляційних та касаційних скарг;

- безпосередня реалізація повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких представництво інтересів держави в суді здійснювалося обласною прокуратурою (прокуратурою області) або місцевими (окружними) прокуратурами (у разі перебування таких рішень на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції), оскарження рішень, дій або бездіяльності службових осіб державної виконавчої служби у порядку відомчого контролю або до суду, у тому числі:

- отримання виконавчих документів за позовами, заявами, скаргами та клопотаннями обласної прокуратури з метою забезпечення виконання судових рішень, постановлених за участі прокурора на користь держави;

- звернення до примусового виконання виконавчих документів, виданих на підставі судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді;

- участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалось представництво в суді;

- участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких здійснювалось представництво в суді іншими обласними прокуратурами;

- участь у розгляді судами справ в порядку цивільного, адміністративного, господарського судочинства за позовами, скаргами прокурорів або інших учасників виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалось представництво в суді;

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур щодо повноти застосування передбачених ст. 23 Закону України «Про прокуратуру» повноважень, у тому числі встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави; участі в розгляді судами першої інстанції справ за позовами прокурора й інших осіб; апеляційного оскарження судових рішень, ініціювання перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб; виконання обов'язків, передбачених ст. 341 ЦПК України, ст. 22 Закону України «Про психіатричну допомогу»;

- реалізація повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

- вивчення стану позовної роботи місцевих (окружних) прокуратур, практики застосування наданих законом повноважень щодо участі у розгляді справ за їх ініціативою, стану роботи з виконання судових рішень, ухвалених за результатами представницької діяльності;

- опрацювання позовних заяв та інших документів процесуального характеру, підготовлених місцевими (окружними) прокуратурами, вжиття заходів до усунення недоліків, допущених при їх підготовці;

- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур щодо реалізації повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких

прокурором здійснювалося представництво інтересів держави;

- ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів у порядку, визначеному законодавством.

4.1. Відділ виконує й інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням плану роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- визначає основні напрями діяльності, особливості роботи відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;

- забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, співпрацю з судами, відповідними підрозділами інших державних та правоохоронних органів;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;

- розглядає документи, що надходять до відділу, підписує, погоджує, візує в межах компетенції службову документацію, подає на підпис керівництву обласної прокуратури;

- організовує та забезпечує виконання відділом наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, планових заходів, ухвалених нарадами рішень із питань діяльності відділу;

- організовує підготовку та проведення аналітичної роботи; проектів листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, завдань (доручень) керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, визначає заходи з її удосконалення;

- організовує підготовку позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського

судочинства;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) та місцевих (окружних) прокуратур і тих, в які здійснено вступ, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере у них участь;

- організовує реалізацію обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

- організовує підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) і тих, у які обласною прокуратурою (прокуратурою області) ініційовано вступ та у яких забезпечено участь;

- забезпечує ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ та у яких забезпечено участь;

- організовує контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою (прокуратурою області) здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами місцевих (окружних) прокуратур, що перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

- організовує роботу з представництва обласної прокуратури (прокуратури області) та інших органів прокуратури у справах, у яких вони залучені як відповідачі або треті особи, а також у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) як юридичної особи (самопредставництво), бере участь у формуванні процесуальної позиції у зазначених справах, здійснює контроль за розглядом спорів;

- забезпечує організацію виїздів до місцевих (окружних) прокуратур, бере участь у перевірках місцевих (окружних) прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам. Здійснює контроль за реалізацією зазначених заходів та усуненням виявлених недоліків;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, повідомлень у засобах масової інформації;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує підготовку та проведення навчально-методичних заходів, забезпечує роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- вносить в установленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи вирішення питання щодо дисциплінарної відповідальності, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в державних органах, зокрема правоохоронних, а також громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Івано-Франківську обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції відділу;

- здійснює контроль за дотриманням службової, трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу, проводить роботу з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- здійснює контроль за веденням діловодства у відділі, у тому числі в ІС «СЕД»;

- організовує та забезпечує виконання інших завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Заступники начальника відділу:

- сприяють начальнику відділу у забезпеченні належної організації діяльності відділу;

- за дорученням начальника відділу забезпечують взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами;

- забезпечують і контролюють виконання доручень начальника відділу, наказів, завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, а також заходів, передбачених планами роботи, рішеннями нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури і начальника відділу;

- забезпечують підготовку позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, інших процесуальних документів представницького характеру, що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та

господарського судочинства, у тому числі у справах, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ та у яких забезпечено участь, здійснюють контроль за їх розглядом в судах;

- забезпечують участь прокурорів у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) та місцевих (окружних) прокуратур і тих, в які здійснено вступ, безпосередньо беруть у них участь;

- забезпечують та безпосередньо беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких обласну прокуратуру (прокуратуру області) залучено як відповідача або третю особу, у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) як юридичної особи (самопредставництво) в судах області, а також за дорученням керівництва обласної прокуратури – участь у таких справах, що розглядаються в інших регіонах;

- організують і здійснюють контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді;

- забезпечують контроль за своєчасним і якісним опрацюванням у відділі позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, висновків про відсутність підстав для оскарження рішень судів, інших процесуальних документів, що надходять від місцевих (окружних) прокуратур;

- вивчають проекти документів, підготовлені підпорядкованими працівниками, що подаються на розгляд начальнику відділу, керівнику обласної прокуратури та його заступникам;

- у межах компетенції розглядають, підписують, візують службові документи;

- забезпечують підготовку проектів листів і доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- вносять пропозиції щодо розгляду матеріалів на нарадах у керівництва обласної прокуратури, забезпечують підготовку матеріалів на розгляд таких нарад;

- забезпечують підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу, внесення пропозицій до плану роботи обласної прокуратури;

- за дорученням керівництва представляють обласну прокуратуру в органах виконавчої та судової влади, правоохоронних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються діяльності відділу;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів

місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, повідомлень у засобах масової інформації;

- контролюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечують підготовку та проведення виїздів працівників відділу до місцевих (окружних) прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролюють якість і результати зазначених заходів, фактичне усунення виявлених недоліків, безпосередньо беруть у них участь;

- вживають заходи щодо удосконалення організації роботи місцевих (окружних) прокуратур, у тому числі щодо ініціювання перегляду судових рішень, пред'явлення прокурорами позовів, вступу у справи тощо;

- за дорученням начальника відділу забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, навчально-методичних та інших заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу та місцевих (окружних) прокуратур, безпосередньо беруть у них участь, вивчають підготовлені у відділі аналітичні документи, контролюють організацію та виконання заходів, наведених у висновках та пропозиціях;

- організовують ознайомлення працівників відділу та місцевих (окружних) прокуратур з інформаційними матеріалами, постановами та роз'ясненнями, правовими позиціями Верховного Суду;

- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- за дорученням начальника відділу вивчають стан виконавської дисципліни у відділі, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділів;

- контролюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ведення первинного обліку роботи, підготовку статистичної звітності про роботу відділу згідно з компетенцією;

- вносять пропозиції начальнику відділу з кадрових питань;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу;

- здійснюють організаційне забезпечення діяльності закріплених місцевих (окружних) прокуратур, вживають заходи до підвищення ефективності їх роботи, сприяють в усуненні наявних недоліків, здійснюють

оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

- вивчають якість документів, що надходять з місцевих (окружних) прокуратур, уживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;

- готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

- застосовують передбачені ст. 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

- готують позови (заяви), які подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовують у зв'язку з цим матеріали з висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів обласної прокуратури;

- безпосередньо беруть участь у розгляді судами першої інстанції цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами місцевих (окружних) прокуратур та обласної прокуратури і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ, а також участь у розгляді Івано-Франківським апеляційним судом апеляційних скарг на судові рішення у таких справах та в інших випадках, передбачених законодавством. За погодженням з Офісом Генерального прокурора забезпечують участь в таких справах, що розглядаються в судах інших регіонів;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури та відділу забезпечують реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру»;

- забезпечують реалізацію процесуальних повноважень керівництва обласної прокуратури у господарському, адміністративному та цивільному судочинствах, зокрема готують відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, заперечення та інші процесуальні документи у справах за позовами прокурорів і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- забезпечують участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва обласної прокуратури (прокуратури області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури області) як юридичної особи в судах області, зокрема участь у судових засіданнях, підготовку та подання у таких справах відзвів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених

законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, а також за дорученням керівництва обласної прокуратури – участь у таких справах, що розглядаються в інших регіонах;

- на підставі довіреності беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Офіс Генерального прокурора, обласні, місцеві (окружні) прокуратури інших регіонів, їхні посадові і службові особи, які діють від імені органу прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, а також у справах за позовами Офісу Генерального прокурора, обласних прокуратур як юридичних осіб в судах першої та апеляційної інстанцій, розташованих на території Івано-Франківської області;

- здійснюють моніторинг стану розгляду судами документів (позовів, заяв, скарг), унесених при здійсненні представницької діяльності;

- беруть участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді, та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, реалізують права учасника виконавчого провадження, визначені Законом України «Про виконавче провадження»;

- звертають до примусового виконання виконавчі документи, видані на підставі судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді;

- забезпечують участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами обласної та місцевих (окружних) прокуратур або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді;

- готують проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

- беруть участь у проведенні перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- вивчають стан позовної роботи місцевих (окружних) прокуратур, участі в розгляді справ, практики застосовування наданих законом повноважень щодо вступу у справи за позовами інших осіб, а також ініціювання перегляду судових рішень;

- розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, повідомлення у засобах масової інформації,

запити на інформацію, готують проекти відповідей на них;

- вивчають у межах повноважень інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального і процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснюють контроль за станом цієї роботи у місцевих (окружних) прокуратурах;

- за дорученням керівництва відділу аналізують і узагальнюють роботу з питань представницької діяльності;

- готують інформації про роботу, довідкові матеріали, проекти службових листів із питань, що належать до компетенції відділу;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні прокурорів місцевих (окружних) прокуратур;

- ведуть облік проведеної роботи, вносять відомості в ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних;

- формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали, що характеризують стан представницької діяльності, в тому числі з виконання судових рішень, на закріплених напрямках та у місцевих (окружних) прокуратурах;

- опрацьовують відомості, внесені до ІАС «ОСОП» місцевими (окружними) прокуратурами, здійснюють перевірку їх повноти й достовірності;

- здійснюють підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

5.4. Головні спеціалісти відділу виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків, зокрема:

- виконують доручення начальника відділу, пов'язані з реалізацією покладених на відділ завдань і функцій;

- ініціюють вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносять пропозиції щодо їх удосконалення;

- беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

- вивчають практику застосування законодавства у цивільному, господарському, адміністративному судочинстві з метою виявлення

проблемних питань у роботі, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності;

- здійснюють моніторинг інформаційних баз даних органів державної влади та місцевого самоврядування, державних реєстрів, публікацій у засобах масової інформації, у тому числі мережі Інтернет, інших джерел на предмет можливих порушень чинного законодавства;

- вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, та виявляють рішення судів Івано-Франківської області, у тому числі Івано-Франківського апеляційного суду, Господарського суду Івано-Франківської області та Івано-Франківського окружного адміністративного суду, які зачіпають інтереси держави, постановлені без участі прокурора, та потребують застосування прокурором представницьких повноважень у випадках, визначених законом;

- здійснюють підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності відділу, проектів відповідних документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проводять з цією метою в установленому порядку збір інформації щодо стану діяльності місцевих (окружних) прокуратур з виконання покладених функцій за відповідними напрямками прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення;

- проводять підготовку матеріалів на розгляд оперативних нарад під головуванням керівництва обласної прокуратури з питань, віднесених до компетенції відділу;

- обліковують рішення нарад у керівництва обласної прокуратури, начальника відділу, інші доручення і документи, за якими встановлено контроль;

- оформляють і надсилають до суду, а також сторонам у судових справах процесуальні документи;

- залучаються до розгляду звернень та запитів на інформацію з питань, які належать до компетенції відділу;

- готують матеріали для висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення інтересів держави;

- стежать за наближенням термінів виконання документів, взятих на контроль, доповідають начальнику відділу про всі випадки недотримання строків їх виконання;

- забезпечують друкування та тиражування документів, їх доставку адресатам, підбір наглядних проваджень, виконання інших доручень працівників відділу у межах їх компетенції;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;
- виконують інші завдання та службові доручення начальника та заступників начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу:

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Заступники начальника відділу відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, начальника відділу.

6.3. Прокурори та головні спеціалісти відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

6.4. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення відповідно Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ представництва інтересів держави в суді
Івано-Франківської обласної прокуратури**