

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Івано-**  
**Франківської обласної прокуратури**  
**11 листопада 2020 року № 95**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ організації і забезпечення підтримання публічного**  
**обвинувачення в суді Івано-Франківської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Івано-Франківської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Івано-Франківської обласної прокуратури, а також цим Положенням, враховує практику застосування законодавства Верховним Судом, рішення Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами.

**2. Склад та засади діяльності відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник відділу. До штату відділу входить прокурор відділу.

**2.2.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій, організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.3.** У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання відділу**

**3.1.** Організація та забезпечення (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора) ефективної реалізації прокурорами покладених законом повноважень на стадіях перегляду судових рішень, виконання інших завдань кримінального провадження, спрямованих на захист особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, додержання конституційних прав громадян у кримінальному провадженні.

**3.2.** Організаційне та методичне керівництво роботою місцевих (окружних) прокуратур на вказаному напрямі у межах компетенції відділу.

### **4. Відділ у межах компетенції також забезпечує:**

**4.1.** Вжиття заходів щодо забезпечення єдиних підходів у правозастосуванні, реалізації принципу верховенства права та завдань кримінального провадження, визначених статтею 2 Кримінального процесуального кодексу України, з урахуванням практики Верховного Суду та Європейського суду з прав людини.

**4.2.** Участь у провадженнях із перегляду апеляційним судом судових рішень в апеляційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами у кримінальних провадженнях (справах), розглянутих за участю прокурорів місцевих (окружних) прокуратур, відповідно до повноважень, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.3.** Перевірку судових рішень та висновків місцевих (окружних) прокуратур про їх законність і відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку.

**4.4.** Реалізацію повноважень керівника обласної прокуратури, першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків на подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

**4.5.** Організацію діяльності прокурорів із підтримання обвинувачення у кримінальних справах, скерованих до суду в порядку Кримінально - процесуального кодексу України 1960 року.

**4.6.** За дорученням керівництва обласної прокуратури у складі груп прокурорів здійснення нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у найбільш складних та резонансних кримінальних провадженнях.

**4.7.** Участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання планованих заходів.

**4.8.** Ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участі прокурорів, матеріалів на розгляд інших нарад (заходів) за дорученням керівництва обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також

виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.9.** Проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків.

**4.10.** Здійснення аналітичної та методичної роботи.

**4.11.** Участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур.

**4.12.** Підготовку проектів наказів керівника обласної прокуратури, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями.

**4.13.** Особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації.

**4.14.** Моніторинг судових рішень, розмішених в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**4.15.** Підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів.

**4.16.** Виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**4.17.** Внесення даних до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», складання статистичної звітності, контроль стану первинного обліку роботи у місцевих (окружних) прокуратурах.

**4.18.** Підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**4.19.** Створення та опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

## **5. Основні напрями діяльності відділу**

**5.1.** Ініціювання подання та підготовка проектів апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнень, змін або відмов від апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

**5.2.** Вивчення матеріалів кримінальних проваджень (справ), що надійшли на розгляд Івано-Франківського апеляційного суду, інших апеляційних судів, підготовка висновків за результатами такого вивчення, формування позиції щодо законності оскаржуваних судових рішень з урахуванням висновків Верховного Суду про застосування норм права, викладених у його постановках.

**5.3.** Забезпечення участі у розгляді кримінальних проваджень (справ) судами першої інстанції та в перегляді судових рішень в апеляційному порядку, відповідно до повноважень, визначених наказами Генерального прокурора.

**5.4.** Здійснення контролю за ходом та результатами судового розгляду конкретних кримінальних проваджень (справ) за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**5.5.** Підготовка інформаційних листів відповідно до напрямку діяльності відділу, листів-зауважень щодо недоліків у роботі, стану виконавської дисципліни, роз'яснень з питань участі прокурорів у судовому провадженні та застосування окремих положень законодавства.

**5.6.** Систематичне вивчення апеляційної та касаційної практики у кримінальних провадженнях. Розробка та впровадження в практичну діяльність заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи на зазначених стадіях провадження.

**5.7.** Формування на підставі аналізу результатів розгляду кримінальних проваджень судами всіх інстанцій спільно з іншими підрозділами обласної прокуратури відповідно до спеціалізації єдиної практики застосування кримінального та кримінального процесуального законодавства під час здійснення прокурорами повноважень у кримінальному провадженні. Підготовка відповідних листів орієнтовного характеру.

**5.8.** Опрацювання інформацій місцевих (окружних) прокуратур щодо ухвалення реабілітуючих судових рішень та наявності підстав для їх подальшого оскарження в апеляційному чи касаційному порядку, підготовка проектів мотивованих висновків обласної прокуратури щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальних провадженнях (справах), за наслідками розгляду яких судами ухвалено реабілітуючі рішення; єдиний облік реабілітуючих судових рішень (ухвалених, скасованих і тих, що набрали законної сили), аналіз правозастосовної практики у кримінальних провадженнях (справах) цієї категорії.

**5.9.** Ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів, а також звільнення суддів із посад за вчинення істотного дисциплінарного проступку, грубе чи систематичне нехтування обов'язками, що є несумісним зі статусом судді або виявило їх невідповідність займаній посаді.

**5.10.** Ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень.

**5.11.** Накопичення, узагальнення, опрацювання статистичних даних з питань участі прокурорів у кримінальному провадженні в суді. Визначення на підставі таких даних проблемних питань, які підлягають додатковому вивченню, ініціювання таких вивчень.

**5.12.** Вивчення стану організації роботи місцевих (окружних) прокуратур з питань здійснення прокурорами повноважень у кримінальному провадженні в суді, апеляційного реагування на судові рішення, вжиття заходів до усунення недоліків з цих питань.

**5.13.** Контроль за своєчасністю надходження копій апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами з (окружних) прокуратур.

**5.14.** Вивчення якості та обґрунтованості апеляційних та касаційних скарг місцевих (окружних) прокуратур, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, ініціювання внесення до них змін, доповнень або відмови від них.

**5.15.** Ведення обліку документів реагування на судові рішення, підготовлених відділом, результатів їх розгляду.

**5.16.** Направлення до підрозділу підтримання публічного обвинувачення в суді Офісу Генерального прокурора копій касаційних скарг з долученням копій оскаржуваних рішень, копій судових рішень про відкриття касаційного провадження або про відмову у відкритті касаційного провадження, ухвал Верхового Суду про допуск справи до провадження або відмову в такому допуску.

**5.17.** Інформування у триденний строк із дня ухвалення виправдувального вироку або ухвали про закриття провадження з підстав, передбачених пунктами 1, 2 частини першої, пунктом 2 частини другої статті 284, частиною 3 статті 513 КПК України про прийняття такого рішення, а надалі про його скасування чи набрання законної сили підрозділу підтримання публічного обвинувачення в суді Офісу Генерального прокурора.

**5.18.** Складання після набрання реабілітуючим судовим рішенням законної сили спільно з відповідними наглядовими підрозділами обласної прокуратури мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення та направлення його у місячний строк разом із копіями судових рішень і документів прокурорського реагування до підрозділу підтримання публічного обвинувачення в суді Офісу Генерального прокурора.

**5.19.** Ініціювання розгляду питань про відповідальність працівників місцевих (окружних) прокуратур у разі порушення ними вимог законів та службових обов'язків.

**5.20.** Перевірка первинних облікових відомостей, внесених в інформаційно-аналітичну систему «ОСОП» за напрямом діяльності відділу, складання звітності з питань участі прокурорів у судовому провадженні з перегляду судових рішень.

Відділ виконує й інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

## **6. Повноваження працівників відділу**

### **6.1. Начальник відділу:**

1) здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу з урахуванням плану роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів та управлінських актів, доручень керівництва;

2) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами, а також за дорученням керівництва обласної прокуратури – з правоохоронними та іншими державними органами у вирішенні питань, що належать до компетенції відділу;

4) здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

5) розглядає документи, що надійшли до відділу, підписує, візує службову документацію в межах компетенції;

6) вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури в межах компетенції, організовує виконання планових заходів та забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури з цих питань;

7) здійснює контроль за виконанням наказів Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, планових заходів та інших управлінських рішень, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

8) здійснює розробку проектів наказів керівника обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;

9) організовує перевірки стану організації роботи в місцевих (окружних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам відповідно до напрямів діяльності відділу, особисто здійснює такі виїзди, контролює реалізацію матеріалів виїздів, їх якість та результати, стан усунення виявлених недоліків;

10) організовує та забезпечує надання методичної допомоги працівникам місцевих (окружних) прокуратур у вирішенні проблемних питань у зв'язку з оскарженням судових рішень в апеляційному порядку;

**11)** організовує проведення працівниками відділу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури вивчень окремих категорій кримінальних проваджень (справ);

**12)** організовує проведення аналітичної роботи, підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації з питань діяльності відділу;

**13)** організовує роботу відділу з питань підтримання обвинувачення в судах Івано-Франківської області, апеляційних судах інших областей, за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто підтримує обвинувачення у кримінальних провадженнях (справах);

**14)** організовує роботу щодо забезпечення участі у перегляді судових рішень у кримінальних провадженнях (справах) в апеляційному порядку та, за необхідності, особисто приймає участь у їх перегляді (відповідно до компетенції відділу, визначеної наказами Генерального прокурора);

**15)** забезпечує перевірку судових рішень та висновків місцевих (окружних) прокуратур про їх законність та відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку;

**16)** у межах компетенції відділу організовує опрацювання ухвалених судами реабілітуючих рішень у кримінальних провадженнях (справах) та вивчення ефективності діяльності прокурорів у таких провадженнях (справах);

**17)** забезпечує підготовку проектів апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, доповнень, змін або відмови від них;

**18)** організовує і контролює вивчення апеляційної та касаційної практики у кримінальних провадженнях (справах), роботу з підготовки листів-зауважень та інформаційних листів за наслідками розгляду кримінальних проваджень (справ) в апеляційному та касаційному порядку; інформування про правові позиції (висновки) Верховного Суду щодо застосування норм кримінального та кримінального процесуального права;

**19)** вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення, звільнення з посади, заохочення прокурора відділу, ініціює питання щодо притягнення його до відповідальності;

**20)** організовує і безпосередньо бере участь у стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур, проведенні інших навчально-методичних заходів;

**21)** вживає заходи щодо підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників відділу, надає практичну і методичну допомогу у виконанні конкретних завдань і доручень;

**22)** проводить оперативні наради у відділі, здійснює інші заходи, спрямовані на покращання організації роботи відділу та підвищення ефективності діяльності місцевих (окружних) прокуратур;

**23)** здійснює особистий прийом громадян. Організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, запитів на інформацію;

**24)** здійснює контроль за дотриманням у відділі службової та виконавської дисципліни, вживає заходи щодо створення належних умов праці;

**25)** забезпечує вжиття заходів з питань внутрішньої безпеки;

**26)** організовує первинний облік роботи відділу, ведення статистичної звітності, несе відповідальність за достовірність інформації, внесеної в ІАС «ОСОП», здійснює контроль за достовірністю статистичних показників місцевих (окружних) прокуратур;

**27)** організовує роботу відділу з питань оприлюднення публічної інформації;

**28)** контролює стан ведення діловодства у відділі, в тому числі в інформаційній системі «СЕД»;

**29)** виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **6.2. Прокурор відділу:**

**1)** безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу;

**2)** вживає заходи до підвищення ефективності роботи місцевих (окружних) прокуратур на закріплених напрямках, сприяє в усуненні недоліків, здійснює оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

**3)** у межах компетенції вивчає якість актів прокурорського реагування та інших документів, що надходять з місцевих (окружних) прокуратур, вживає заходи до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готує зауваження і пропозиції щодо них;

**4)** готує проекти процесуальних і службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

**5)** за дорученням начальника відділу готує матеріали на розгляд оперативних нарад. Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

**6)** відповідно до розподілу обов'язків вивчає стан організації роботи з питань участі прокурорів у кримінальному провадженні в суді при виїздах у місцеві (окружні) прокуратури, надає їм практичну допомогу;

**7)** вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціює вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків в організації роботи, порушень виконавської дисципліни;

**8)** за дорученнями керівництва обласної прокуратури, начальника відділу безпосередньо бере участь у розгляді кримінальних проваджень (справ) в судах першої та апеляційної інстанції, за наслідками їх розгляду готує інформаційні листи та зауваження керівникам місцевих (окружних) прокуратур, забезпечує повноту реалізації повноважень, визначених кримінальним процесуальним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами Генерального прокурора;

**9)** вивчає матеріали кримінального провадження, що надійшли на розгляд апеляційного суду, за результатами вивчення складає мотивовані висновки із зазначенням своєї позиції щодо законності оскарженого судового рішення та підстав для його перегляду;

**10)** після ухвалення судом апеляційної інстанції рішення у встановлені строки складає висновки з правовою позицією щодо його законності і наявності підстав для подальшого оскарження в касаційному порядку, які погоджує з начальником відділу та заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;

**11)** вивчає судові рішення та перевіряє висновки місцевих (окружних) прокуратур про їх законність та відсутність підстав для оскарження в апеляційному порядку;

**12)** у разі встановлення підстав ініціює подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, доповнення, зміни або відмови від скарги, заяви, внесених прокурорами місцевих (окружних) прокуратур;

**13)** готує проекти апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, доповнень, змін або відмов від скарги, заяви;

**14)** здійснює моніторинг стану розгляду судами заяв, скарг, унесених у справах, що перебувають на контролі у керівника обласної прокуратури;

**15)** готує проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

**16)** здійснює виїзди у місцеві (окружні) прокуратури для перевірки стану організації роботи та надання практичної допомоги їх керівникам відповідно до напрямів діяльності відділу;

**17)** аналізує прокурорську і судову практику за окремими категоріями кримінальних проваджень (справ), вивчає стан дотримання строків розгляду кримінальних справ. Узагальнює роботу з питань діяльності відділу;

**18)** розглядає та вирішує звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлення у засобах

масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділу, готує проекти відповідей на них;

**19)** бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

**20)** веде облік проведеної роботи, вносить дані про її результати до ІАС «ОСОП»; створює та опрацьовує документи в інформаційній системі «СЕД»;

**21)** у межах компетенції здійснює перевірку своєчасності, повноти й достовірності внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» місцевими (окружними) прокуратурами;

**22)** постійно працює над підвищенням свого професійного рівня;

**23)** виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника відділу.

## **7. Відповідальність працівників відділу**

**7.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва обласної прокуратури.

**7.2.** Прокурор відділу відповідає за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**7.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ організації і забезпечення  
підтримання публічного обвинувачення в суді  
Івано-Франківської обласної прокуратури**

**Начальник відділу організації і забезпечення  
підтримання публічного обвинувачення  
в суді обласної прокуратури**

**О. Марчук**

**Начальник відділу організаційного  
та правового забезпечення обласної прокуратури**

**Я. Левенець**

**Заступник керівника обласної прокуратури**

**В. Стефанець**