

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Івано-Франківської обласної
прокуратури
16 жовтня 2020 року № 78

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби
Івано-Франківської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника Івано-Франківської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Івано-Франківської обласної прокуратури.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора та керівника Івано-Франківської обласної прокуратури, Регламентом Івано-Франківської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Івано-Франківської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів.

2. Склад та засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник відділу. До штату відділу входять також 2 прокурори відділу.

2.2. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника Івано-Франківської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Івано-Франківської обласної прокуратури.

2.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення,

вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється слідчим управлінням Головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області (далі – СУ ГУ ДФС в Івано-Франківській області), крім кримінальних проваджень, процесуальне керівництво в яких здійснюється іншими самостійними структурними підрозділами Івано-Франківської обласної прокуратури.

3.2. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативним підрозділом Головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів в яких доручено іншим самостійним структурним підрозділам Івано-Франківської обласної прокуратури).

3.3. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.4. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.5. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.6. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.7. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.8. Вжиття заходів координаційного характеру у сфері протидії кримінальній протиправності у межах компетенції відділу.

3.9. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь в плануванні роботи Івано-Франківської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Івано-Франківської обласної прокуратури;
- підготовку проєктів листів, організаційно-розпорядчих документів Івано-Франківської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- створення та опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»).

4. Основні напрями діяльності відділу:

- організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь в судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідуваних СУ ГУ ДФС в Івано-Франківській області (крім проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);
- участь в розгляді слідчими судьями питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора;
- виконання повноважень, передбачених КПК України щодо здійснення повного, ефективного та неупередженого розслідування кримінальних проваджень відповідно до вимог законодавства, вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально протиправного посягання;

- підготовка проєктів документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, в яких безпосередньо підтримано обвинувачення;
- щомісячне вивчення стану додержання СУ ГУ ДФС в Івано-Франківській області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти та правильності кваліфікації кримінальних правопорушень;
- щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів;
- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;
- нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативним підрозділом Головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області.

Відділ виконує й інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу прокурорів відділу з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- визначає основні напрями та особливості роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- забезпечує взаємодію відділу з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує та забезпечує виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах, у тому числі спільних, у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;
- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належить до компетенції відділу;
- розглядає документи, що надходять до відділу, в тому числі ті, які містять державну таємницю, підписує, погоджує та візує у межах компетенції службову документацію;
- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- організовує підготовку проєктів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- забезпечує контроль за рухом кримінальних проваджень на всіх стадіях досудового розслідування і судового провадження;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі в судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, у тому числі в оперативно-розшукових справах, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;
- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- забезпечує реалізацію повноважень керівника Івано-Франківської обласної прокуратури, його першого заступника та заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Івано-Франківської обласної прокуратури в кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється працівниками відділу;
- з метою виконання покладених на відділ завдань в порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури вивчає кримінальні провадження та матеріали перевірок;
- організовує збирання інформації щодо стану досудового розслідування кримінальних проваджень, її аналіз, моніторинг, узагальнення;
- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативним підрозділом Головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області;
- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;
- організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

- здійснює перевірку повноти та достовірності звітності про роботу СУ ГУ ДФС в Івано-Франківській області;
- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, проводить роботу з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності відділу;
- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує та контролює стан ведення діловодства у відділі, створює та опрацьовує документи в ІС «СЕД»;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу (у межах компетенції):

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до їх компетенції;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, оскаржують необґрунтовані судові рішення;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, доручення, готують висновки;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходи для усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування в кримінальному провадженні іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- беруть участь в розгляді слідчими суддями клопотань слідчих СУ ГУ ДФС в Івано-Франківській області та прокурорів, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування та беруть участь в їх розгляді в судах;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- пред'являють цивільні позови в кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь в судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих та прокурорів;
- вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність та обґрунтованість судових рішень, забезпечують своєчасне реагування на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення суддями закону;
- здійснюють розгляд скарг на дії, бездіяльність слідчих, їхні рішення, прийняті під час досудового розслідування;

- вивчають оперативно-розшукові справи оперативного підрозділу ГУ ДФС в Івано-Франківській області, розглядають клопотання про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;
- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;
- забезпечують достовірність, повноту та своєчасність внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх вчинили, та прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі особисто перевіряють та контролюють відомості, внесені слідчими, що здійснюють досудове розслідування;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;
- беруть участь в підготовці та проведенні аналітичної й методичної роботи, навчально-методичних заходах, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;
- накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності в слідчому та оперативному підрозділах ГУ ДФС в Івано-Франківській області;
- підвищують професійний рівень шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах;
- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, створюють та опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- ведуть облік проведеної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, належне виконання службових обов'язків прокурорами відділу.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням
законів органами фіскальної служби
Івано-Франківської обласної прокуратури**

**Виконувач обов'язків
начальника відділу
нагляду за додержанням законів
органами фіскальної служби
обласної прокуратури**

О. Бурмей

**Начальник відділу
організаційного та правового забезпечення
обласної прокуратури**

Я. Левенець

**Перший заступник керівника
обласної прокуратури**

Р. Гнідан