

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Івано-Франківської
обласної прокуратури**

27 листопада 2020 року № 108

ПОЛОЖЕННЯ

про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Івано-Франківської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Івано-Франківської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу управління організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами, враховує практику застосування законодавства Верховним Судом.

2. Структура та організаційні засади діяльності управління

2.1. До складу управління входять чотири відділи:

- відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

- відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

- відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

- відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

2.2. Управління очолює начальник управління. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із начальників відділів у складі управління відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.3. Відділи очолюють начальники. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення та начальник відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення мають по два заступники.

У разі відсутності начальників відділів їхні обов'язки виконують заступники начальників відділів або інші працівники відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.4. До штату відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення та відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю входять прокурори, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та заступнику начальника відділу.

2.5. До штату відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення входять прокурори та головні спеціалісти, які безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу та заступникам начальника відділу.

2.6. До штату відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації входять старші інспектори, які безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу.

2.7. Робота працівників відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником управління та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання управління:

3.1. Забезпечення єдиної системи організації нагляду за додержанням законів підрозділами Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області (далі – ГУНП в області) при провадженні оперативно-розшукової діяльності (*крім оперативно-розшукової діяльності, пов'язаної зі здійсненням повноважень щодо запобігання, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, вчинених неповнолітніми, що стосуються прав та інтересів неповнолітніх, а також у сфері охорони дитинства, розшуку осіб, які їх вчинили та переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно відсутніх дітей*) та досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва, нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів досудового

розслідування, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення в судах (крім кримінальних проваджень щодо неповнолітньої особи, в тому числі, якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, з яких хоча б одна є неповнолітньою, щодо осіб, які не досягли віку кримінальної відповідальності, у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері охорони дитинства, а також у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення) (далі – кримінальні провадження за участю та стосовно неповнолітніх).

3.2. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування у якому здійснюється слідчими слідчого управління Головного управління Національної поліції в області (далі – СУ ГУНП в області) (крім кримінальних проваджень за участю та стосовно неповнолітніх), а також у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими підрозділами Головного Управління ДФС в Івано-Франківській області (далі – ГУ ДФС в області) та Управління Служби безпеки України в Івано-Франківській області (далі – УСБ України в області).

3.3. Нагляд за додержанням законів під час провадження оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУНП в області, відділом по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю УСБ України в області (далі – ВБКОЗ УСБ України в області), Управлінням стратегічних розслідувань в Івано-Франківській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України (далі – УСР в області), відділом протидії кіберзлочинам в області Департаменту кіберполіції Національної поліції України (далі – ВПК в області), Управлінням боротьби з наркозлочинністю в Івано-Франківській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України (далі – УБН в області), Івано-Франківським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України (далі – Івано-Франківське УДВБ НП України) (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури), а також здійснення контролю за ефективністю нагляду місцевими (окружними) прокуратурами за додержанням законів про провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними підрозділами органів поліції.

3.4. Забезпечення виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами

правоохоронних та інших органів.

3.5. Забезпечення реалізації передбачених кримінальним процесуальним законодавством повноважень керівництва обласної прокуратури, у тому числі підготовка проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3.6. Контроль за ефективністю організації та процесуального керівництва досудовим розслідуванням місцевими (окружними) прокуратурами, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється територіальними підрозділами ГУНП в області (*крім кримінальних проваджень за участю та стосовно неповнолітніх*).

3.7. Організаційне забезпечення і координація діяльності місцевих (окружних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції під час проведення оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, у тому числі процесуального керівництва ним, з метою забезпечення ефективного виконання функцій прокуратури.

3.8. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії кримінальним правопорушенням відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про прокуратуру».

3.9. Забезпечення підготовки матеріалів із проблемних питань протидії кримінальним правопорушенням та проведення координаційних (спільних) нарад у керівництва обласної прокуратури. Розробка та реалізація у взаємодії з правоохоронними органами області спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії кримінальним правопорушенням та досудового розслідування.

3.10. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

3.11. Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

3.12. Організація та забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі прокурорів у судовому провадженні, додержання розумних строків досудового розслідування та розгляду кримінальних проваджень у судах.

3.13. Запобігання незаконному притягненню осіб до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо них заходів процесуального примусу, забезпечення виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.14. Забезпечення своєчасного вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої кримінальним правопорушенням.

3.15. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.16. Виконання повноважень у сфері міжнародно-правового співробітництва під час кримінального провадження, додержання відповідно до міжнародних та європейських стандартів прав і свобод людини, а також інтересів держави при вирішенні питань, що регулюються нормами міжнародного права.

3.17. Забезпечення оскарження судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, а також за нововиявленими та виключними обставинами.

3.18. Організаційне, інформаційно-аналітичне та методичне керівництво роботою місцевих (окружних) прокуратур щодо організації діяльності прокурорів у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, законності та обґрунтованості судових рішень, за наявності підстав ініціювання оскарження судових рішень, а також вирішення питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів.

3.19. Вивчення стану додержання вимог кримінального процесуального законодавства та практики його застосування.

3.20. Забезпечення приймання, опрацювання та аналізу інформації про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу, оперативне інформування керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора щодо цих подій.

3.21. Управління у межах компетенції також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;
- ініціювання, підготовку та проведення нарад, у тому числі координаційних (спільних), інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд інших нарад (заходів) за дорученням керівництва обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції управління, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- вивчення практики здійснення координаційної діяльності та внесення пропозицій щодо її удосконалення;
- вивчення стану протидії кримінальній протиправності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності,

досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, апеляційної практики;

- проведення навчально-методичних заходів, участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- ініціювання та підготовку проектів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, завдань та доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- внесення пропозицій щодо удосконалення законодавства;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації, скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;

- виконання в межах повноважень вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;

- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- створення та опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

4. Основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів управління

4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення здійснює:

- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції під час проведення оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, у кримінальному провадженні, підтримання публічного обвинувачення та участі в судовому провадженні з інших питань, контролю за рухом кримінальних проваджень до набрання законної сили судовим рішенням (*крім оперативно-розшукових справ та кримінальних проваджень, у*

яких нагляд за додержання законів під час оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування організовується та здійснюється іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури);

- контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням місцевими (окружними) прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які розслідуються слідчими територіальних підрозділів поліції;

- контроль за ефективністю нагляду місцевими (окружними) прокуратурами за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами територіальних органів поліції;

- нагляд за додержанням законів під час провадження оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУНП в області, УСР в області, ВПК в області, УБН в області та Івано-Франківським УДВБ НП України (*крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури*);

- щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- витребування у встановленому порядку та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень, здійснення контролю за законністю застосування заходів забезпечення кримінального провадження;

- вивчення матеріалів кримінальних проваджень, підготовку проектів повідомлень про підозру та інших процесуальних рішень, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, контроль за подальшим розслідуванням цих проваджень;

- перевірку обґрунтованості клопотань про продовження керівником обласної прокуратури, його першим заступником чи заступником відповідно до розподілу обов'язків строків досудового розслідування, контроль за подальшим розслідуванням цих кримінальних проваджень;

- розгляд у встановлених законом випадках матеріалів про вирішення спорів про підслідність у кримінальному провадженні, підготовку проектів рішень за наслідками їх розгляду;

- вивчення стану досудового розслідування в актуальних та резонансних кримінальних провадженнях, перевірку законності прийнятих у них процесуальних рішень, підготовку висновків та проектів рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов слідчих і прокурорів, а також щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу досудового розслідування;

- реалізацію повноважень керівника обласної прокуратури, його першого

заступника та заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях слідчих територіальних підрозділів ГУНП в області, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами місцевих (окружних) прокуратур;

- підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вивчення стану додержання вимог кримінального процесуального законодавства;

- періодичне вивчення практики здійснення координаційної діяльності та внесення відповідних пропозицій щодо її вдосконалення, ведення обліку координаційних (спільних) нарад, проведених керівництвом обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур з питань, що відносяться до компетенції управління, здійснення контролю за станом цієї роботи у місцевих (окружних) прокуратурах;

- періодичне вивчення стану виконання вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, додержання місцевими (окружними) прокуратурами та територіальними органами ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- підготовку за вказівкою керівництва обласної прокуратури із залученням інших структурних підрозділів обласної прокуратури матеріалів на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад;

- підготовку у взаємодії зі структурними підрозділами управління документів аналітичного спрямування щодо стану протидії кримінальним правопорушенням, нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні, участі прокурорів у судовому провадженні;

- підготовку у взаємодії зі структурними підрозділами управління узагальнюючих документів щодо виконання рішень нарад, у тому числі координаційних (спільних), вирішення питання про зняття їх з контролю;

- опрацювання процесуальних документів, які надходять із місцевих (окружних) прокуратур, у тому числі про зміну обвинувачення, висунення нового обвинувачення, відмову від підтримання обвинувачення, копій угод про визнання винуватості, апеляційних, касаційних скарг тощо;

- інформування відповідних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора у встановленому порядку та строки про ухвалення реабілітуючих судових рішень, складання висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та

законності таких судових рішень у разі набрання ними законної сили;

- перевірку висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень та відсутність підстав для їх оскарження в апеляційному порядку;

- ініціювання внесення та підготовку проектів апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами;

- ведення обліку кримінальних проваджень, розслідуваних територіальними підрозділами поліції в області, в яких судами повернуто обвинувальні акти, прокурором прийнято рішення про закриття щодо підозрюваного, ухвалено реабілітуюче судове рішення;

- ініціювання вжиття заходів реагування щодо осіб, винних у порушенні вимог КПК України чи КК України, наслідком якого стало незаконне притягнення громадян до кримінальної відповідальності чи порушення інтересів держави;

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінального правопорушення;

- ведення контрольних наглядових проваджень у кримінальних провадженнях, стан розслідування яких взято на контроль Офісом Генерального прокурора;

- перевірку оперативно-розшукових справ, реєстраційних, облікових, звітних, статистичних, аналітичних документів та інших відомостей щодо здійснення оперативно-розшукових заходів оперативними підрозділами у межах компетенції відділу;

- надання письмових вказівок про проведення оперативно-розшукових заходів з метою розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно відсутніх;

- скасування незаконних постанов про заведення або закриття оперативно-розшукових справ, зупинення або поновлення оперативно-розшукової діяльності чи про інші рішення, що суперечать закону;

- перевірку скарг щодо порушень законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності;

- вжиття заходів реагування щодо усунення порушень законності під час проведення оперативно-розшукової діяльності, притягнення винних осіб до встановленої законом відповідальності.

4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення здійснює:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та

підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідуваних СУ ГУ НП в області (*крім кримінальних проваджень за участю та стосовно неповнолітніх, а також проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями*);

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора;

- за наявності підстав оскарження судових рішень, участь у судовому провадженні з їх перегляду в апеляційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами;

- виконання повноважень, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України та відповідним нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора, щодо забезпечення повного, ефективного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень відповідно до вимог законодавства, вжиття заходів щодо відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди, розшуку майна, яке стало предметом кримінально-правового посягання, реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні;

- щомісячне проведення вивчення стану додержання СУ ГУ НП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних та інших органів;

- щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів у кримінальних провадженнях, розслідуваних СУ ГУ НП в області;

- перевірку обґрунтованості повідомлень про підозру, дотримання строків, прав і законних інтересів підозрюваних у кримінальних провадженнях, контроль за законністю застосування заходів забезпечення кримінального провадження в межах компетенції відділу;

- ведення обліку окремих категорій кримінальних проваджень, розслідуваних СУ ГУ НП в області, у тому числі в яких судами повернуто обвинувальні акти, прокурором прийнято рішення про закриття щодо підозрюваного, ухвалено реабілітуюче судове рішення;

- нагляд за додержанням законів при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій, складання відповідних документів згідно з вимогами таємного діловодства;

- розгляд та вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- надсилання до відповідних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора процесуальних та інших документів, їх копій у порядку та строки, передбачені відповідним нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора;

- забезпечення інформування відповідного структурного підрозділу Офісу Генерального прокурора про ухвалення реабілітуючого судового рішення у встановленому порядку та строки, у разі набрання ним законної сили – складання мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення;

- ведення контрольних наглядових проваджень у кримінальних провадженнях, стан розслідування в яких взято на контроль Офісом Генерального прокурора.

4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, здійснює:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, розслідуваних слідчим управлінням ГУНП в області, слідчим відділом УСБ України в області та слідчим управлінням ГУДФС в області;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до ЄРДР;

- участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора;

- за наявності підстав оскарження судових рішень, участь у судовому провадженні з їх перегляду в апеляційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами;

- виконання повноважень, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України та відповідним нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора, щодо здійснення повного, ефективного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень відповідно до вимог законодавства, вжиття заходів щодо відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди, розшуку майна, яке стало предметом

кримінально-протиправного посягання, реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні;

- перевірку обґрунтованості повідомлень про підозру, дотримання строків, прав і законних інтересів підозрюваних у кримінальних провадженнях, контроль за законністю застосування заходів забезпечення кримінального провадження в межах компетенції відділу;

- щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів у кримінальних провадженнях про правопорушення, вчинені організованими групами або злочинними організаціями;

- ведення обліку кримінальних проваджень про злочини, вчинені організованими групами або злочинними організаціями, у тому числі в яких судами повернуто обвинувальні акти, прокурором прийнято рішення про закриття щодо підозрюваного, ухвалено реабілітуючі судові рішення;

- ведення обліку результатів досудового розслідування і судового розгляду кримінальних проваджень стосовно організованих груп та злочинних організацій;

- нагляд за додержанням законів при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій, складання відповідних документів згідно з вимогами таємного діловодства;

- розгляд та вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- надсилання до відповідних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора процесуальних та інших документів, їх копій у порядку та строки, передбачені відповідним нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора;

- забезпечення інформування відповідного структурного підрозділу Офісу Генерального прокурора про ухвалення реабілітуючого судового рішення у встановленому порядку та строки, у разі набрання ним законної сили – складання мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення;

- ведення контрольних наглядових проваджень у кримінальних провадженнях, стан розслідування в яких взято на контроль Офісом Генерального прокурора.

- взаємодію з правоохоронними органами, іншими державними установами (органами) щодо протидії організованим та транснаціональній злочинності;

4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації здійснює:

- щоденне цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;
- приймання упродовж доби оперативної інформації, спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;

- щоденне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу, шляхом складання письмового звіту та доповіді начальнику управління, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, надання копій звітів, спеціальних повідомлень, інформацій, зведень про кримінальні правопорушення керівнику обласної прокуратури;

- опрацювання та узагальнення оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, спеціальних повідомлень, що надійшли з місцевих (окружних) прокуратур, складання зведених відомостей та їх надання керівнику обласної прокуратури, першому заступнику та заступнику керівника обласної прокуратури, керівникам окремих самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією;

- підготовку спеціальних повідомлень до Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, що визначені відповідним наказом Генерального прокурора, а також які набули суспільного резонансу, розпочаті за цими фактами кримінальні провадження, їх розкриття, реагування на вказані події;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури невідкладне інформування про кримінальні правопорушення та надзвичайні події керівництва Офісу Генерального прокурора, а також чергового прокурора Офісу Генерального прокурора;

- отримання сигналів оповіщення та забезпечення належного виконання вимог Положення про порядок оповіщення органів прокуратури України у разі введення в державі воєнного стану та проведення мобілізації;

- здійснення оперативного контролю за організацією та здійснення чергувань у місцевих (окружних) прокуратурах.

Структурні підрозділи управління виконують й інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників управління:

5.1. Начальник управління:

- здійснює загальне керівництво діяльністю управління, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів з урахуванням плану роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих

документів, а також завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів управління відповідно до завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

- координує діяльність структурних підрозділів управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів, у тому числі з питань координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії кримінальній протиправності;

- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління, подає його на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, погоджує посадові інструкції державних службовців відділів управління;

- організовує контроль за ефективністю процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурорами управління, місцевими (окружними) прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду з цих питань місцевими (окружними) прокуратурами;

- організовує щомісячне вивчення стану додержання ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- організовує проведення щоквартальних перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших кримінальних правопорушень;

- організовує розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі

процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, підтримує публічне обвинувачення, контролює рух таких проваджень під час досудового розслідування та судового провадження;

- вивчає ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні або організовує таке вивчення;

- забезпечує своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої кримінальним правопорушенням;

- витребовує та вивчає інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріали кримінального провадження та засвідчені копії судових рішень;

- здійснює та організовує виконання інших повноважень, передбачених КПК України, нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури з питань діяльності у кримінальному провадженні;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до компетенції управління;

- розглядає документи, що надійшли до управління, підписує, погоджує, візує службові та процесуальні документи у межах компетенції;

- організовує та контролює виконання структурними підрозділами управління наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- організовує та забезпечує контроль за виконанням завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, інших звернень громадян, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;

- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах, забезпечує контроль за виконанням ухвалених рішень;

- здійснює організаційне забезпечення роботи з координації діяльності відповідних органів, підготовку матеріалів на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад, розроблення спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії кримінальній протиправності та досудового розслідування;

- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань роботи управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також інформацію про хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- забезпечує підготовку проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції управління;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, заходів

щодо підвищення кваліфікації працівників управління, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- організовує виїзди працівників управління до місцевих (окружних) прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам з питань організації нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення, координаційної діяльності; за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере у них участь, забезпечує реалізацію виїздів та контроль за усуненням виявлених недоліків;

- організовує підготовку завдань (доручень) керівникам місцевих (окружних) прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів органами, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність і досудове розслідування, підтримання публічного обвинувачення та контролю за рухом кримінальних проваджень до набрання законної сили вироком суду;

- подає першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків матеріали, а також інформацію про результати проведених управлінням аналітичних вивчень, виїздів до місцевих (окружних) прокуратур та вносить пропозиції щодо їх реалізації;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- організовує в межах компетенції управління проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує та вивчає проекти процесуальних та інших документів, підготовлених працівниками управління, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, з питань, віднесених до компетенції управління;

- забезпечує підготовку документів прокурорського реагування структурними підрозділами управління та їх облік;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу управління;

- організовує та бере участь у перевітках додержання обліково-статистичної дисципліни органами досудового розслідування, забезпечує контроль за станом первинного обліку у місцевих (окружних) прокуратурах;

- організовує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції управління;

- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції управління;
- організовує підготовку проєктів тез доповідей і виступів керівництва обласної прокуратури в засобах масової інформації, на координаційних (спільних) та оперативних нарадах, навчально-методичних семінарах, інших заходах;
- організовує складання та подає на затвердження керівництву обласної прокуратури щомісячні графіки чергувань працівників відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації;
- забезпечує контроль за своєчасним інформуванням керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників управління, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;
- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в місцевих органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що належать до компетенції управління;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, забезпечує проведення роботи з питань внутрішньої безпеки, вживає заходи щодо створення належних умов праці;
- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в управлінні;
- організовує та контролює стан ведення діловодства в управлінні, в тому числі в ІС «СЕД»;
- організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Начальники відділів (окрім начальника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації) у межах компетенції відділів:

- здійснюють керівництво діяльністю очолюваних відділів, організовують, спрямовують і контролюють роботу відділів і підпорядкованих працівників, із урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, сприяють начальнику управління у забезпеченні належної організації роботи

управління;

- забезпечують взаємодію з іншими структурними підрозділами управління, обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами під час виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, при підготовці координаційних (спільних) та оперативних нарад, інших заходів під головуванням керівництва обласної прокуратури та управління;

- здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його для погодження начальнику управління;

- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планованих заходів;

- контролюють стан виконання працівниками відділів службових обов'язків, вимог наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, управління;

- беруть участь у розробці та особисто готують проекти наказів керівника обласної прокуратури, інших організаційно-розпорядчих документів;

- розглядають документи, доручають підлеглим працівникам їх опрацювання та вирішення, підписують та візують службову документацію, подають її на підпис начальнику управління та керівництву обласної прокуратури;

- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, заслуховують звіти працівників, визначають заходи щодо удосконалення діяльності відділів;

- організовують та забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на оперативних, координаційних (спільних) нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролюють виконання заходів і завдань, визначених рішеннями таких нарад у межах компетенції відділів;

- вивчають і візують підготовлені у відділах висновки за результатами вивчення матеріалів та кримінальних проваджень, доповідають їх керівництву обласної прокуратури, управління;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника управління особисто вивчають кримінальні провадження й матеріали перевірок;

- здійснюють контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень у кримінальних провадженнях, процесуальні строки в яких продовжувалися Офісом Генерального прокурора та керівництвом обласної прокуратури;

- організовують та забезпечують проведення аналітичної та методичної діяльності, своєчасне вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення.

- забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, проводять стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вживають інші заходи щодо підвищення кваліфікації працівників відділів та місцевих (окружних) прокуратур, надають їм практичну й методичну допомогу у вирішенні конкретних завдань і доручень;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва управління розглядають скарги на рішення, дії працівників відділів;

- забезпечують роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що відносяться до їх компетенції;

- контролюють первинний облік роботи, ведення статистичної звітності, своєчасність, повноту та об'єктивність внесення відомостей до ЄРДР та ІАС «ОСОП», здійснюють контроль за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- забезпечують і контролюють дотримання службової, виконавської і трудової дисципліни, у встановленому порядку вносять пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад, заохочення працівників відділів, ініціюють питання про їх відповідальність;

- забезпечують вжиття заходів з питань внутрішньої безпеки, а також щодо створення належних умов праці;

- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- контролюють ведення діловодства, в тому числі в ІС «СЕД», дотримання порядку підготовки документів з грифом «Для службового користування»;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника управління.

5.2.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, окрім зазначених у пункті 5.2, виконує інші повноваження, зокрема:

- організовує роботу відділу щодо здійснення організаційного забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур, вживає заходи щодо вдосконалення їх роботи з питань організації нагляду за додержанням законів під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень;

- організовує та здійснює безпосередній нагляд за додержанням законів під час провадження оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУНП в області, УСР в області, ВПК в області, УБН в області та Івано-Франківським

УДВБ НП України (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури);

- вивчає оперативно-розшукові справи, скасовує незаконні рішення в оперативно-розшукових справах, готує письмові вказівки, документи прокурорського реагування;

- забезпечує контроль за ефективністю нагляду місцевими (окружними) прокуратурами за додержанням законів територіальними органами поліції під час провадження оперативно-розшукової діяльності;

- забезпечує реалізацію повноважень керівництва обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами місцевих (окружних) прокуратур;

- забезпечує контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням місцевими (окружними) прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, у тому числі в оперативно-розшукових справах, а також відповідей авторам звернень і прийнятих рішень за результатами вивчення кримінальних проваджень;

- вивчає і візує підготовлені у відділі висновки з питань вивчення кримінальних проваджень та інших матеріалів, доповідає про них начальнику управління;

- перевіряє обґрунтованість клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування, доповідає про них начальнику управління;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури та управління вивчає кримінальні провадження та матеріали перевірок;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- контролює стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- за наявності підстав забезпечує підготовку проектів апеляційних,

касаційних скарг та інших процесуальних документів, а також листів і доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- організовує здійснення моніторингу відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- організовує виїзди працівників відділу до місцевих (окружних) прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контролює їх якість та результати, безпосередньо бере у них участь;

- доручає вивчення документів, що надходять з місцевих (окружних) прокуратур, контролює їх розгляд;

- організовує ведення обліку кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені на пріоритетних напрямках;

- у встановленому порядку ініціює розгляд питань про відповідальність працівників місцевих (окружних) прокуратур у разі порушення ними вимог законів та службових обов'язків;

- організовує та контролює проведення інформаційно-аналітичної роботи з питань досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу, погоджує індивідуальні програми підвищення рівня їхньої професійної компетентності.

5.2.2. Начальники відділів процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення та нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, крім зазначених у пункті 5.2, виконують також інші повноваження, зокрема:

- організовують та здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- забезпечують додержання вимог закону під час здійснення нагляду у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурорами відділів, контролюють якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- виконують повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;

- вносять пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчають

матеріали кримінальних проваджень та підтримують публічне обвинувачення;

- вивчають, візують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотанням про продовження процесуальних строків, доповідають про них керівництву обласної прокуратури;

- забезпечують опрацювання та погодження документів у порядку та строки, передбачені нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора з питань організації діяльності у кримінальному провадженні, про що доповідають керівництву обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків, управління, а також їх направлення до уповноважених структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора у встановлені строки;

- організовують участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- забезпечують своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди державним інтересам;

- контролюють вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчають ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні або організовують таке вивчення;

- вивчають проекти угод про визнання винуватості, надають підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;

- забезпечують обговорення на нарадах клопотань щодо продовження строку досудового розслідування та їх надходження у встановленому порядку до Офісу Генерального прокурора;

- контролюють додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у підпорядкованих прокурорів;

- забезпечують проведення вивчення стану додержання СУ ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- забезпечують достовірність і повноту відображених даних у відповідних інформаційних реєстрах та базах з огляду на результати та процесуальні рішення у кримінальному провадженні;

- організовують та беруть участь у перевірках додержання обліково-статистичної дисципліни органами досудового розслідування;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст. 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення

відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

5.2.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників із урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, сприяє начальнику управління у забезпеченні належної організації роботи управління;

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами управління, обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами під час виконання покладених на відділ завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для погодження начальнику управління;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- контролює стан виконання працівниками відділу службових обов'язків, вимог наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, управління;

- бере участь у розробці та особисто готує проекти наказів керівника обласної прокуратури з питань діяльності відділу;

- розглядає документи, доручає працівникам відділу їх опрацювання та вирішення, підписує та візує службову документацію, подає її на підпис начальнику управління та керівництву обласної прокуратури;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, заслуховує звіти працівників, визначає заходи щодо удосконалення діяльності відділу;

- складає та подає на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків щомісячні графіки чергувань працівників відділу;

- організовує згідно графіку цілодобове чергування працівників відділу у приміщенні обласної прокуратури, безпосередньо здійснює таке чергування;

- забезпечує своєчасність інформування керівництва обласної прокуратури та управління про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;

- організовує та контролює стан приймання працівниками відділу під час чергувань заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення, які надходять телефонним зв'язком;

- організовує моніторинг новин у засобах масової інформації та в мережі Інтернет. У разі виявлення інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події ініціює негайне вжиття заходів до її перевірки, а при підтвердженні забезпечує оперативне доведення її до відома начальника

управління;

- організовує приймання, опрацювання та узагальнення оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, спеціальних повідомлень, що надійшли з місцевих (окружних) прокуратур, повідомлень правоохоронних органів, забезпечує доведення їх змісту до відома керівництва обласної прокуратури та управління, за необхідності передає за належністю та вживає заходів щодо витребування додаткової інформації;

- забезпечує належне зберігання службової документації у відділі, у тому числі таємних документів (пакетів) з сигналами оповіщення;

- складає рапорти за фактами неналежного виконання працівниками місцевих (окружних) прокуратур наказів Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури з питань, які належать до компетенції відділу, ініціює розгляд питань про їх відповідальність;

- готує проекти спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та надзвичайні події до Офісу Генерального прокурора;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та управління.

5.3. Заступники начальників відділів у межах компетенції відділів:

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи структурних підрозділів, здійснюють безпосередній контроль за виконанням підлеглими працівниками службових обов'язків;

- контролюють та виконують накази, інші організаційно-розпорядчі документи, завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, управління та відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад з питань роботи відділів;

- вивчають стан виконавської дисципліни, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі;

- беруть участь у підготовці проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, рішень нарад, інформаційних листів та інших службових документів; особисто складають проекти таких документів;

- забезпечують проведення аналітичної роботи у відділах, у тому числі щодо стану протидії кримінальним правопорушенням та нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції в області під час проведення досудового розслідування, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи;

- вивчають стан координаційної діяльності в обласній прокуратурі та місцевих (окружних) прокуратурах у сфері протидії кримінальній протиправності, здійснюють підготовку необхідних матеріалів на розгляд координаційних нарад;

- вивчають, аналізують, узагальнюють практику застосування законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності;

- готують пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- беруть участь у підготовці і проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів;

- вивчають кримінальні провадження, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання законів під час здійснення досудового розслідування, обґрунтованості скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчого та прокурора;

- контролюють стан процесуального керівництва, досудового розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі підготовку відповідних списків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, виправданих осіб, зокрема тих, що трималися під вартою);

- за дорученням керівництва готують проекти документів про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, документів реагування на виявлені порушення, забезпечують реалізацію повноважень керівника обласної прокуратури, його першого заступника чи заступника згідно з розподілом обов'язків на подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів безпосередньо беруть участь у засіданнях суду, в тому числі з перегляду судових рішень;

- контролюють участь працівників відділів у навчальних заходах, які проводяться в обласній прокуратурі, надають їм практичну та методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань та доручень;

- здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення громадян, представників державних органів і громадських організацій, скарг учасників кримінального провадження, інших осіб, повідомлення в засобах масової інформації, запити та звернення депутатів усіх рівнів, запити на інформацію, готують проекти відповідей за результатами їх розгляду. Контролюють якість і своєчасність розгляду звернень і запитів підпорядкованими працівниками;

- забезпечують оприлюднення й надання публічної інформації з питань, що відносяться до компетенції відділів;

- беруть участь у підготовці матеріалів для висвітлення в засобах

масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведуть облік проведеної відділами роботи, аналізують її результати, забезпечують підготовку статистичної звітності про результати роботи відділів;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів.

Заступники начальників відділів, окрім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

5.3.1. Заступники начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:

- здійснюють контроль за станом перевірки висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень та відсутність підстав для їх оскарження в апеляційному порядку;

- організовують вивчення працівниками відділу документів, що надходять із місцевих (окружних) прокуратур, вживають заходів до усунення недоліків, забезпечують підготовку відповідних довідок, узагальнюючих документів;

- беруть участь у перевірках стану організації роботи в місцевих (окружних) прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, контролюють фактичне усунення виявлених недоліків;

- контролюють та здійснюють безпосередній нагляд за додержанням законів під час провадження оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУНП в області, УСР в області, ВПК в області, УБН в області та Івано-Франківським УДВБ НП України (*крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури*);

- здійснюють контроль за організацією нагляду у місцевих (окружних) прокуратурах за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, надають їм необхідну методичну та практичну допомогу у межах компетенції відділу;

- вивчають оперативно-розшукові справи, скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки та документи прокурорського реагування;

- здійснюють виїзди на місця для перевірок скарг на дії слідчих та оперативних підрозділів територіальних органів поліції, дії чи бездіяльність прокурора, що вчинені при здійсненні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод, вивчення матеріалів кримінальних проваджень;

- організовують і забезпечують контроль за опрацюванням у відділі відомостей, внесених місцевими (окружними) прокуратурами до ІАС «ОСОП», надають відповідні доручення працівникам відділу;

- організовують накопичення працівниками відділу необхідних матеріалів за закріпленими напрямками і прокуратурами, контролюють їх систематизацію та опрацювання, вносять пропозиції щодо проведення відповідних перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан кримінальної протиправності в області.

5.3.2. Заступники начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:

- забезпечують додержання вимог закону під час здійснення нагляду у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурорами відділу, контролюють якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі в судовому провадженні;

- виконують повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують оскарження незаконних судових рішень;

- беруть участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження дій слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- готують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, за необхідності доповідають про них начальникам відділу, управління;

- вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, законність та обґрунтованість судових рішень, за наявності підстав вживають заходи до своєчасного їх оскарження, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання публічного обвинувачення;

- забезпечують підготовку необхідних списків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування тощо);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст. 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

5.4. Прокурори відділів:

5.4.1. Прокурори відділів (відповідно до розподілу обов'язків та у межах компетенції):

- безпосередньо виконують завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів, беруть участь у

виконанні покладених на відділи завдань;

- готують проекти наказів та інших службових документів із питань, що належать до компетенції відділів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних (спільних) та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділів;

- забезпечують виконання планових заходів, рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, наказів, доручень і завдань керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення депутатів усіх рівнів, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, скарги учасників кримінального провадження, повідомлення в засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділів, готують проекти відповідей на них;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг на дії чи бездіяльність слідчих правоохоронних органів, прокурора, їх рішення, які приймалися при здійсненні досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення досудового розслідування;

- вивчають кримінальні провадження, які витребувані в порядку контролю, а також що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, можливості продовження процесуальних строків, обґрунтованості скарг учасників кримінального провадження на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, розгляд матеріалів, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування тощо);

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- за дорученням керівництва управління та відділів здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- ведуть контрольні наглядові провадження у кримінальних провадженнях, стан розслідування в яких взято на контроль Офісом

Генерального прокурора, накопичують у них копії необхідних документів;

- вивчають проекти законів та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції;

- ведуть облік проведеної роботи, вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і об'єктивність відповідних даних, створюють та опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- за напрямами діяльності та закріпленими прокуратурами формують накопичувальні справи, в яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення відповідних перевірок та вжиття заходів реагування;

- підвищують свій професійний рівень шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, управління, відповідних відділів.

Прокурори відділів поряд із зазначеними, в межах компетенції виконують інші повноваження, зокрема:

5.4.2. Прокурори відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:

- вживають заходи, спрямовані на підвищення ефективності роботи закріплених місцевих (окружних) прокуратур, сприяють в усуненні недоліків, здійснюють оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

- вивчають якість актів прокурорського реагування та інших документів, що надходять із місцевих (окружних) прокуратур, вживають заходи для усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну та методичну допомогу працівникам закріплених прокуратур;

- забезпечують реалізацію повноважень керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами місцевих (окружних) прокуратур;

- забезпечують контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням місцевими (окружними) прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- здійснюють безпосередній нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУНП в області, УСР в області, ВПК в області, УБН в області та Івано-Франківським УДВБ НП

України);

- вивчають оперативно-розшукові справи, розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи; скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- контролюють стан нагляду у місцевих (окружних) прокуратурах за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, надають їм необхідну методичну та практичну допомогу;

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, а також, що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованості скарг учасників процесу та недодержання розумних строків слідчими, прокурорами під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють за дорученням керівництва стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, готують відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо) кримінальних проваджень за визначеними критеріями;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

- вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність та обґрунтованість судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення суддями закону, опрацьовують інформацію, довідки про стан підтримання публічного обвинувачення;

- перевіряють висновки місцевих (окружних) прокуратур про законність

ухвалених судами першої інстанції рішень та відсутність підстав для їх оскарження в апеляційному порядку;

- у разі відсутності підстав для реагування після доповіді начальнику відділу зазначені висновки у строки, визначені окремим наказом керівника обласної прокуратури, передають для опрацювання до відділу організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді обласної прокуратури;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- за дорученням керівництва обласної прокуратури беруть участь у розгляді слідчим суддею скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів і слідчих, висловлюють мотивовану правову позицію щодо законності й обґрунтованості таких дій та рішень, а також беруть участь в апеляційному суді з перегляду судових рішень з цих питань;

- здійснюють перевірки скарг на дії чи бездіяльність слідчих, прокурорів, їхні рішення, прийняті під час досудового розслідування, розгляду звернень громадян про порушення їхніх конституційних прав і свобод;

- вивчають матеріали закритого кримінального провадження щодо підозрюваного та висновок керівника місцевої (окружної) прокуратури в такому провадженні, доповідають керівництву обласної прокуратури про законність та обґрунтованість прийнятого рішення;

- забезпечують заслуховування на оперативних нарадах звітів і пояснень керівників і прокурорів місцевих (окружних) прокуратур щодо стану нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, а також про хід розслідування конкретних кримінальних правопорушень;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих (окружних) прокуратур, контролюють їх реалізацію та усунення виявлених недоліків;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт і доповідають керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень.

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду у закріплених місцевих (окружних) прокуратурах;

- беруть участь у підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- здійснюють перевірку своєчасності, повноти й достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до ІАС «ОСОП» у місцевих (окружних) прокуратурах.

5.4.3. Прокурори відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення та відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, забезпечують повноту реалізації повноважень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, у тому числі:

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- перевіряють перед погодженням клопотань щодо проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій наявність правових підстав для прийняття таких процесуальних рішень, відповідність наведених у них даних вимогам законів, матеріалам і фактичним обставинам кримінального провадження;

- вирішують питання про погодження таких клопотань або відмову в їх погодженні;

- вживають заходів до об'єднання матеріалів досудового розслідування щодо однієї особи, підозрюваної у вчиненні кількох кримінальних правопорушень, якщо це впливає на правильність кваліфікації дій та можливе призначення покарання;

- перевіряють законність та обґрунтованість рішення про закриття кримінального провадження, у тому числі повноту проведення досудового розслідування, захист інтересів учасників кримінального провадження, вирішення питань про спеціальну конфіскацію, долю майна та документів, вилучених або наданих під час досудового розслідування, скасування обмежувальних заходів;

- після виявлення фактів винесення слідчим незаконних або необґрунтованих рішень скасовують їх;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- забезпечують накопичення документів (копій документів) у

наглядовому провадженні в порядку, визначеному чинним законодавством;

- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій;

- перевіряють за потреби своєчасність і повноту розгляду слідчими клопотань сторони захисту, потерпілого та його представника чи законного представника про виконання будь-яких процесуальних дій і законність прийнятих рішень за результатами розгляду, забезпечують виконання вказаних вимог у разі особистого розгляду таких клопотань;

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або в разі неефективного досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- вживають заходів, передбачених статтями 96-1, 96-2 КК України, статтями 100, 170-174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- реагують відповідно до закону на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного передають його матеріали начальнику відповідного відділу для перевірки законності та обґрунтованості прийнятого рішення;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, розпочинають досудове розслідування;

- у передбачених законом випадках беруть участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, висловлюють щодо них мотивовану правову позицію, у встановленому законом порядку оскаржують ухвали слідчого судді, беруть участь в апеляційному розгляді цих питань;

- беруть участь у розгляді слідчим суддею скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів і слідчих, висловлюють мотивовану правову позицію щодо законності та обґрунтованості таких дій та рішень;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

- надають для вивчення керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків проект угоди про визнання винуватості, опрацьовують

відповідні пропозиції, за наявності законних підстав укладають угоду;

- контролюють виконання засудженим угоди про визнання винуватості у разі покладеного обов'язку щодо співпраці у викритті кримінального правопорушення, вчиненого іншою особою;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- беруть участь у судовому провадженні в суді першої інстанції, з перегляду судових рішень у суді апеляційної інстанції, за нововиявленими або виключними обставинами, а також у суді касаційної інстанції за наявності позиції щодо їх особистої участі у касаційному розгляді;

- заявляють самовідвід за наявності конфлікту інтересів чи інших обставин, які можуть викликати сумнів у процесуальній незалежності;

- реагують на порушення закону, що обмежують права учасників судового провадження або можуть вплинути на законність прийнятого рішення;

- за наявності в діях судді ознак дисциплінарного проступку ініціюють звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;

- особисто беруть участь у судових засіданнях, ініціюють привід обвинуваченого чи зміну запобіжного заходу на більш суворий, порушують перед судом питання про дисциплінарну відповідальність захисника, накладення грошових стягнень на учасників судового провадження в разі зловживання ними своїми процесуальними правами;

- забезпечують своєчасне внесення до ІАС «ОСОП» відомостей про ухвалене судове рішення у кримінальному провадженні;

- після ухвалення судом рішення складають висновок щодо його законності і наявності підстав для подальшого оскарження в апеляційному чи касаційному порядку;

- забезпечують достовірність, повноту та своєчасність внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх вчинили, та прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі особисто перевіряють та контролюють відомості, внесені слідчими, що здійснюють досудове розслідування;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст. 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- здійснюють інші повноваження, у тому числі в судовому провадженні, передбачені кримінальним процесуальним законодавством та нормативно-правовим актом Офісу Генерального прокурора з питань організації діяльності у кримінальному провадженні.

5.4.4. Прокурори відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, крім повноважень, визначених у п.п. 5.4.1 та 5.4.3 також здійснюють:

- безпосередній нагляд за додержанням законів під час проведення

оперативно-розшукової діяльності ВБКОЗ УСБ України в області;

- вивчають оперативно-розшукові справи, розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, а також, що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

5.5. Головні спеціалісти відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків, зокрема:

- беруть участь у виконанні планових заходів, рішень нарад, наказів, доручень і завдань керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, а також покладених на відділ завдань;

- проводять інформаційно-аналітичну роботу з питань досудового розслідування та судового розгляду в межах компетенції відділу;

- за дорученням керівництва відділу здійснюють аналітичні дослідження, узагальнюють інформацію з питань діяльності відділу;

- готують інформаційні та аналітичні матеріали з питань діяльності відділу, накопичують і систематизують їх відповідно до закріплених напрямів;

- забезпечують опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, вносять пропозиції щодо удосконалення законодавства;

- за дорученням начальника відділу беруть участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділу, особисто складають проекти документів;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію щодо стану кримінальної протиправності та координаційної діяльності;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на оперативних, координаційних (спільних) нарадах у керівництва обласної прокуратури та начальника управління;

- ведуть облік оперативних, координаційних (спільних) нарад, проведених в обласній прокуратурі та місцевих (окружних) прокуратурах;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;
- ведуть облік виконаної роботи;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальників управління та відділу.

5.6. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків, зокрема:

- відповідно до графіків здійснюють цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- під час чергувань підтримують телефонний зв'язок з черговими прокурорами місцевих (окружних) прокуратур, відповідальними черговими ГУНП в області, Управління ДСНС в області, УСБ України в області та іншими відомствами;

- здійснюють приймання, опрацювання та узагальнення оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, спеціальних повідомлень, що надійшли з місцевих (окружних) прокуратур, повідомлень правоохоронних органів, забезпечують доведення їх змісту до відома начальників відділу, управління, керівництва обласної прокуратури, за необхідності передають за належністю та вживають заходів щодо витребування додаткової інформації;

- при отриманні інформації про кримінальні правопорушення та події вносять їх зміст до щодобової інформації, а про ті, що вимагають термінового прийняття рішень або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, негайно повідомляють начальників відділу та управління;

- здійснюють моніторинг новин у засобах масової інформації та в мережі Інтернет. У разі виявлення інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події ініціюють негайне вжиття заходів до її перевірки, а при підтвердженні забезпечують оперативне доведення її до відома начальників відділів та управління;

- щоденно до 7 години систематизують отриману інформацію, складають друкований звіт (інформацію), який із повідомленнями, що надійшли від правоохоронних органів та місцевих (окружних) прокуратур, тиражують і доводять до відома керівництва обласної прокуратури;

- забезпечують належне зберігання службової документації у відділі, у тому числі таємних документів (пакетів) з сигналами оповіщення;

- складають рапорти за фактами неналежного виконання працівниками місцевих (окружних) прокуратур наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури з питань, які належать до компетенції відділу, ініціюють розгляд питань про їх відповідальність;

- готують проекти спеціальних повідомлень та інформацій про кримінальні правопорушення та надзвичайні події до Офісу Генерального прокурора;

- за окремою вказівкою начальника відділу беруть участь в оперативних нарадах;

- виконують інші обов'язки, спрямовані на оперативне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу, перевірку отриманої інформації та прийняті рішення.

6. Відповідальність працівників управління

6.1. Начальник управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на управління завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Начальники відділів та їх заступники відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури, начальника управління.

6.3. Прокурори, головні спеціалісти, старші інспектори відділів відповідають за належне виконання службових та посадових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури, управління та відділів.

6.4. Працівники управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів
Національною поліцією України та органами,
які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною
злочинністю Івано-Франківської обласної прокуратури**

Начальник відділу

І. Коцюрба

Начальник відділу

О. Сепик

Начальник відділу

Л. Чемеринський

Начальник відділу

Ю. Палагнюк

Начальник управління

М. Мігашук

Начальник відділу

Я. Левенець

**Заступник керівника
обласної прокуратури**

В. Стефанець