

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Івано-Франківської обласної
прокуратури
19 жовтня 2020 року № 82

ПОЛОЖЕННЯ
про головного спеціаліста з питань інформаційної політики
Івано-Франківської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Івано-Франківської обласної прокуратури (далі – головний спеціаліст) є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківської обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику Івано-Франківської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Івано-Франківської обласної прокуратури, Регламентом Івано-Франківської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу головний спеціаліст організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами місцевих органів державної влади та відомств, засобами масової інформації (далі – ЗМІ), представниками інститутів громадянського суспільства.

2. Засади діяльності

2.1. Робота головного спеціаліста організовується відповідно до посадових обов'язків, закріплених у посадовій інструкції, яка погоджується начальником відділу кадрової роботи та державної служби й затверджується керівником обласної прокуратури.

2.2. У разі відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший працівник обласної прокуратури згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання та функції головного спеціаліста

3.1. Забезпечення формування єдиної інформаційної політики та підтримання позитивного іміджу Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур.

3.2. Забезпечення належного інформування суспільства про діяльність Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур з метою формування у суспільстві об'єктивної думки та підвищення рівня довіри до них.

3.3. Налагодження та підтримання ділових зв'язків зі ЗМІ, забезпечення ефективних взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства.

3.4. Висвітлення діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур шляхом оприлюднення у ЗМІ, на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної прокуратури та офіційних сторінках у соціальних мережах відомостей про результати роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку.

3.5. Забезпечення функціонування та постійного інформаційного оновлення офіційного вебсайту і сторінок Івано-Франківської обласної прокуратури в соціальних мережах.

3.6. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, необхідних керівництву обласної прокуратури для службової діяльності.

3.7. Організація та проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів медійного характеру за участю керівництва обласної прокуратури та її працівників, надання їм фахової допомоги з цих питань.

3.8. Аналіз публікацій і виступів у ЗМІ щодо висвітлення діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, їх посадових осіб, інших правоохоронних органів, органів державної влади, а також повідомлень про кримінальні правопорушення, порушення законів або іншої інформації про події, які набули суспільного значення чи резонансу.

3.9. Опрацювання матеріалів ЗМІ для своєчасного виявлення критичних публікацій щодо діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур і повідомлень, які потребують перевірки та інформування суспільства про вжиті ними заходи.

3.10. Виявлення позитивних і негативних тенденцій у висвітленні діяльності органів прокуратури, моніторинг громадської думки щодо результатів діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур і їх посадових осіб та інформування з цих питань керівництва обласної прокуратури, а також керівників структурних підрозділів.

3.11. Вжиття заходів, спрямованих на вдосконалення організації роботи Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур щодо реалізації принципу гласності.

3.12. Координація роботи визначених працівників місцевих (окружних) прокуратур в організації інформування суспільства щодо діяльності місцевих (окружних) прокуратур.

3.13. Головний спеціаліст у межах компетенції також забезпечує:

- підготовку пропозицій до планів роботи Івано-Франківської обласної прокуратури та матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням планових заходів та прийнятих рішень;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів;
- здійснення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;
- розгляд запитів ЗМІ, звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- здійснення первинного обліку роботи, ведення та складання у межах компетенції статистичної звітності.

4. Основні напрями діяльності головного спеціаліста:

- забезпечення підготовки інформаційних матеріалів і тез виступів, необхідних керівництву обласної прокуратури для службової діяльності;
- організаційне, інформаційно-аналітичне та мультимедійне забезпечення пресконференцій, виступів, брифінгів, інших заходів медійного характеру за участі керівництва обласної прокуратури та її працівників;
- підготовка та розміщення відео-, фото- та інших інформаційних матеріалів про результати роботи Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної прокуратури (рубрики «Новини та публікації», «Актуально», «Публікації в ЗМІ», «Відеоновини», «Керівництво Івано-Франківської обласної прокуратури»), офіційних сторінках у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Telegram» та відеохостингу «YouTube»;
- забезпечення оперативного реагування на поширені у ЗМІ повідомлення, які потребують втручання або особливої уваги керівництва обласної прокуратури;
- надання у межах компетенції коментарів ЗМІ з актуальних та резонансних питань;
- моніторинг ЗМІ, аналіз і зведення його результатів, виявлення позитивних та негативних тенденцій, критичних публікацій щодо діяльності органів прокуратури та їх посадових осіб, виконання прокуратурою покладених на неї завдань і функцій;
- підбір інформаційних матеріалів, публікацій, виступів у ЗМІ відповідно до доручень керівництва обласної прокуратури;

- періодичне вивчення та підготовка аналітичних матеріалів про тенденції висвітлення у друкованих та електронних ЗМІ діяльності Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, їх посадових осіб, проведених ними публічних заходів;
- налагодження та підтримання ділових зв'язків зі ЗМІ, відповідними підрозділами місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших відомств, представниками інститутів громадянського суспільства, взаємодія з іншими структурними підрозділами Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами;
- надання практичної та методичної допомоги працівникам місцевих (окружних) прокуратур відповідно до напрямів діяльності головного спеціаліста, їх стажування в обласній прокуратурі;
- підготовка інформацій зі спростуванням недостовірних публікацій у ЗМІ щодо роботи Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, їх посадових осіб, а також про вжиті ними заходи у разі підтвердження відомостей, викладених у критичних публікаціях.

5. При виконанні покладених завдань і функцій головний спеціаліст має право:

- одержувати у встановленому порядку від самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур необхідні статистичні дані, іншу інформацію та матеріали;
- при виконанні доручень керівництва обласної прокуратури ознайомлюватися з необхідними матеріалами, документами, іншою інформацією;
- у разі необхідності ініціювати перед керівництвом обласної прокуратури питання про виїзд до місцевих (окружних) прокуратур для вивчення стану організації роботи з реалізації принципу гласності, контролю за усуненням недоліків на вказаному напрямі, участі у відповідних заходах.

6. Повноваження головного спеціаліста:

- взаємодіє з Офісом Генерального прокурора, іншими підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами місцевих органів державної влади та відомств, ЗМІ, представниками інститутів громадянського суспільства;
- забезпечує складання та подає на погодження і затвердження посадову інструкцію головного спеціаліста;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, готує матеріали до нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує виконання передбачених заходів у межах компетенції;

- у межах компетенції розглядає документи, опрацьовує та вирішує їх, підписує та візує службову документацію;
- забезпечує виконання наказів, завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- розробляє проекти наказів, листів та інших документів із питань, що належать до його компетенції;
- висвітлює результати діяльності обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур шляхом підготовки пресрелізів, інших інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури та у ЗМІ;
- забезпечує інформування ЗМІ про діяльність керівника обласної прокуратури та інших працівників;
- організовує, готує та проводить заходи медійного характеру (пресконференції, виступи, брифінги, коментарі, теле- і радіоефіри, інтерв'ю, тощо) за участі керівництва та інших працівників обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур;
- здійснює системний моніторинг, аналіз публікацій та виступів у ЗМІ, що містять повідомлення про кримінальні правопорушення, інші порушення законів, які набули суспільного значення та резонансу, критичних публікацій про діяльність Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, підготовку відповідних інформацій щодо спростування або інформування суспільства про вжиті заходи реагування;
- забезпечує належне, своєчасне та якісне інформаційне наповнення офіційних вебсайту обласної прокуратури та сторінок у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Telegram» та відеохостингу «YouTube»;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури надає у межах компетенції коментарі ЗМІ з актуальних та резонансних питань;
- проводить та бере участь у проведенні навчально-методичних заходів, проводить стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур з питань діяльності головного спеціаліста;
- розглядає запити ЗМІ, звернення громадян і юридичних осіб, запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- оприлюднює та надає публічну інформацію, розглядає запити на публічну інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- веде первинний облік роботи, забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), у межах компетенції перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє інтереси обласної прокуратури в місцевих органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються його діяльності;
- веде діловодство, забезпечує дотримання службової та виконавської дисципліни;
- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення для створення належних умов праці;
- надає допомогу працівникам Івано-Франківської обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур у підготовці виступів та публікацій у ЗМІ;
- бере участь у виконанні організаційних, програмних і технічних завдань, друкує і тиражує службові документи;
- у разі необхідності проводить відео- та фотозйомку заходів за участі керівництва та інших працівників обласної прокуратури;
- здійснює технічну обробку фото- та відеоматеріалів із заходів, проведених за участі керівництва та інших працівників обласної прокуратури;
- здійснює акредитацію ЗМІ на публічні заходи, які проводяться в обласній прокуратурі;
- постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності, бере участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;
- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

7. Відповідальність головного спеціаліста

7.1. Головний спеціаліст відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на нього завдань та службових доручень керівника обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання службових обов'язків.

7.2. Головний спеціаліст також несе відповідальність за порушення Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Головний спеціаліст
з питань інформаційної політики
Івано-Франківської обласної прокуратури**

**Виконувач обов'язків головного спеціаліста
з питань інформаційної політики
Івано-Франківської обласної прокуратури**

Ю. Білик

**Начальник відділу організаційного
та правового забезпечення
Івано-Франківської обласної прокуратури**

Я. Левенець